



MAIA 93 SUD-EST

COMPTE-RENDU DE LA 5^E RÉUNION DE CONCERTATION EN « TABLE TACTIQUE »

JEUDI 12 MARS 2015 – animée par Julie TALIBON, pilote de la MAIA 93 Sud-Est

Liste des 8 présents

Laetitia COMTESSE	Directrice	Pôle Seniors CCAS Clichy-sous-Bois
Cecilia ENDRINO BARANSKI	Responsable des EMS ADPA Secteur Sud	CG 93 – Service personnes âgées
Marion SCHMIT	Psychomotricienne	ESA Domidom Soins
Françoise GAUTHIER	Chargée de mission Projet social de territoire	Ville de Clichy-sous-Bois
Fariba KABIRIAN	Chef de pôle Gériatrie/ Médecin coordonnateur Filière gériatrique	GHI Le Raincy-Montfermeil
Matthieu DERIOT	Stagiaire	Petits Frères des Pauvres
Véronique SOLO	Responsable territorial IV	Service social CRAMIF
Aïcha ESSALMI	Cogérante	Aïsha Services

Liste des excusés

Denis SPINDLER	Médecin directeur	Centre médico-social Livry-Gargan
Catherine RIBAILLE	Cadre socio-éducatif	GHI Le Raincy-Montfermeil
Jeannine LESTIN	Responsable territorial V	Service social CRAMIF
Samira NEMMICHE	Directrice	EPHAD « Les Clairières » (Villemomble)
Sylvie MOUTOU	Directrice adjointe	GHI Le Raincy-Montfermeil
Françoise ARCHER	Conseillère technique santé	Direction du service social départemental -CG
Nathalie BOMPAYS	Coordinatrice de l'action sociale	EPS de Ville Evrard
Leïla SAIDANI	Adjointe chef de service	UDAF 93
Nathalie VAN DER ZYPPE	Directrice	CCAS Neuilly-sur-Marne



Rappel de l'ordre du jour

- Suivi des décisions prises à la dernière TCT (formation des accueillant)
- Introduction du rapport d'étape de l'intégration 2014
- Discussion sur la création d'outils d'aide à l'inclusion de l'aidant dans l'accompagnement
- Définition des orientations et objectif communs

Documents remis aux participants

- fiche PEGUI (version dec. 2014)
- synthèse des prises de décision 2014
- notice d'enregistrement d'une ressource sur l'annuaire Maïa 93.org
- proposition de lettre d'engagement à la table de concertation tactique MAIA 93 Sud-Est
- guide d'identification des potentiels et difficulté de l'aidant

Le compte rendu de la 5^e rencontre en table tactique est remis avec le support de la présentation :

http://prezi.com/bbu-vyp-t13s/?utm_campaign=share&utm_medium=copy

Légende :

■ Élément correspondant à une prise de décision

1 SUIVI DES DÉCISIONS PRISES À LA DERNIÈRE TCT

- ✓ **Point d'avancement de la phase test de la formation des accueillants**

Rappel de la démarche

Le cahier des charges de la formation construit en décembre 2014 avec les membres de la table de concertation tactique est présenté.

À l'issue de la table tactique, quatre structures avaient manifesté leur intérêt à former leurs équipes d'accueils : la maison des seniors de Clichy-sous-Bois, le SSIAD et SAAD de la fondation hospitalière Sainte-Marie, un service d'aide à domicile Clichy-sous-Bois.

Trois mois après, seule l'accueillant de la maison des seniors de la ville de Clichy-sous-Bois a été rencontré.

Adaptation du guide d'entretien multidimensionnel

Le premier contact avec l'agent d'accueil a permis de faire remonter le besoin d'adaptation du guide d'entretien multidimensionnel.

Aussi il est proposé de structurer le guide d'entretien afin de pouvoir laisser un espace libre pour la prise de notes¹.

Formalisation des savoirs être et connaissance des missions de chacun

Au cours de la première formation, il est apparu intéressant de formaliser les savoirs être et savoir attendu. Un guide gouvernemental sur l'accueil des personnes en situation de handicap est paru en décembre 2014². Il est proposé aux acteurs de la table tactique d'engager une adaptation de cet outil à l'accueil des personnes âgées en perte d'autonomie. Synthétique et tournée vers l'action, cet outil permettrait un rappel aux règles de base de la communication.



ÉCHANGE AVEC LES PARTICIPANTS

Après prise de connaissance des documents, les présents membres de la table tactique valident la démarche.

Le référentiel des missions différenciées et formation :

Lors de la séance de formation, l'agent d'accueil exprimait une difficulté de saisine de l'outil dans la mesure où des services et établissements lui étaient inconnus.

Après échanges avec la directrice, il est apparu intéressant de proposer à l'ensemble des salariés des services regroupés au sein de la maison des seniors (agent d'accueil, équipe d'aide et d'accompagnement à domicile, équipe d'animation, équipe de restauration) un temps de présentation des différents services d'aide et de soins concourants à l'accompagnement des personnes âgées du territoire.

Cette demande fait écho au projet de programmation de 2 journées thématiques.

Il est convenu de prolonger la démarche de formation des lieux d'accueil en développant parallèle des temps d'échanges et de présentation des ressources d'aide et de soins du territoire afin de faciliter l'appropriation des outils.

Le GHI envisage de mobiliser les agents du pôle Gériatrie-SSR

Suivi et valorisation de l'activité (accueil orientation) du guichet intégré

Un outil construit dans le cadre des expérimentations MAIA permettant de suivre l'action d'accueil et d'orientation des guichets intégrés et le recours aux outils construits par le territoire est proposé aux membres de la table tactique.

Après échanges, les présents valident le tableau de suivi tout en soulignant que son remplissage risque d'accroître la charge de travail des lieux d'accueil.

✓ Renseignements des ressources d'aide et de soins du bassin 93 Sud-Est dans l'annuaire MAIA 93.org

Depuis la table tactique de décembre, 50 services du bassin ont été référencés (les EHPAD, les CCAS, les CMP, les SSIAD, les centres de santé, le service d'hospitalisation en psychiatrie).

¹ Cf. annexe n°1

²http://www.maia93.org/sites/default/files/2014.12_guide_de_laccueil_des_personnes_en_situation_de_handicap_0.pdf

La désignation de « référents structure » a progressé plus lentement : actuellement 4 responsables de service et d'établissement du bassin ont fait la demande d'un code d'accès à leur fiche-structure leur permettant d'en modifier le contenu.

Les présents sont invités à donner se positionner sur la notice d'aide à l'actualisation des fiches du site MAIA 93.org³. : ils s'accordent pour conserver la notice sous cette forme.

2 RAPPORT D'ÉTAPE 2014 : FOCUS SUR L'AVANCÉE DE L'INTÉGRATION

Fréquentation et prise de décisions

Un retour sur l'avancée de la concertation en 2014 est soumis aux participants en plusieurs points :

- bilan de la fréquentation des tables de concertation tactique du territoire 93 Sud-Est en 2014
- synthèse des décisions prises en 2014 au cours des quatre tables tactiques et suivi de leur avancement

Élaboration et proposition d'une lettre d'engagement à la participation en table de concertation tactique

Une des décisions prises en 2014 correspond à l'élaboration d'une lettre d'engagement définissant le rôle des membres de la table tactique

Une proposition, adaptée de la lettre construite sur le territoire 93 Sud-Ouest, est soumise aux participants la table tactique⁴.



ÉCHANGE AVEC LES PARTICIPANTS

Après lecture, plusieurs membres de la table tactique partagent leur impression vis-à-vis du document qu'ils jugent trop restrictif et contraignant.

Il est convenu que le pilote soumette la proposition à l'ensemble des membres invités en table tactique, considérant que la décision ne peut plus être prise uniquement par les membres présents ce jour.

3 DISCUSSION SUR LA CRÉATION D'UN OUTIL D'AIDE À LA PRISE EN COMPTE DE L'AIDANT DANS L'ACCOMPAGNEMENT

Le groupe de travail, qui s'est tenu le 12 février, a rassemblé 13 participants représentant 11 structures différentes (relais des aidants, services d'aide à domicile, gestion de cas, équipe spécialisée Alzheimer, psychologue libérale intervenant à domicile, équipe médico-sociale évaluatrice de l'ADPA, service de soins infirmiers à domicile, pôle seniors, cellule de prévention de la maltraitance des personnes âgées du CD et un EHPAD).

À partir de la recommandation de l'Anesm sur le soutien aux aidants non professionnels, les participants au groupe de

³http://www.maia93.org/sites/default/files/mode_demploi_maia93.org_mars2015.pdf

⁴ Annexe n°2

travail se sont positionnés sur la constitution d'un outil d'évaluation des potentialités et difficultés de l'aidant⁵.



ÉCHANGE AVEC LES PARTICIPANTS

Soumis aux membres de la table tactique présents, la proposition est validée. Il est décidé que le guide complète les outils du guichet intégré.

Les propositions faites par le groupe de travail par rapport au repérage des ressources d'aide aux aidants et l'éducation thérapeutique à destination du patient/de l'aidant sont également actées

↓ DÉFINITION DES ORIENTATIONS ET OBJECTIF COMMUNS

À partir des problématiques exprimées par les acteurs du territoire, des thèmes de groupes de travail sont proposés aux membres de la table tactique :

- Accompagnement d'une personne âgée atteinte du syndrome de Diogène : quelle coopération engager ?
- Concertation pluridisciplinaire quels retours d'expérience ?
- Les équipes mobiles « psychiatrie du sujet âgé », CMP : quel partenariat développer ?
- La prise en charge des « jeunes seniors de moins de 75 ans » : quelles problématiques et ressources existantes ?



ÉCHANGE AVEC LES PARTICIPANTS

Après échanges, les professionnels retiennent l'ensemble des thématiques pour l'année 2015 à l'exception du groupe sur la concertation pluridisciplinaire.

Par ailleurs, conformément aux décisions prises en table tactique de décembre, 2 « journées découverte » seront organisées : –

- mardi 31 mars : matinée découverte de la prise en charge hospitalière des personnes de 60 ans et plus
- mardi 26 mai : journée découverte des services d'aide et de soins personnes âgées du bassin 93 sud-est.

Il est convenu que le groupe de travail du 14 avril sera centré sur l'organisation de la journée de mai afin d'en adapter le contenu aux besoins du territoire.



PROCHAINES RÉUNIONS

*En groupe de travail : **jeudi 12 avril** « Comment prendre en compte l'aidant dans l'accompagnement ? » (salle du conseil du site des Ormes)*

*En table tactique : **jeudi 11 juin** (salle du conseil du site des Ormes)*

SYNTHÈSE DES DÉCISIONS PRISES

Priorité	Décision	Échéance	Acteur concerné
P	<p>Annuaire WEB :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ peuplement : la notice d'aide à l'actualisation des fiches du site MAIA 93.org est validée 	---	Pilote Membres de la TCT
	<p>Outils du guichet intégré</p> <p>Il est décidé que le guide complète les outils du guichet intégré. Les propositions faites par le groupe de travail par rapport au repérage des ressources d'aide aux aidants et l'éducation thérapeutique à destination du patient/de l'aidant sont également actées</p>		
	<p>Élaboration et proposition d'une lettre d'engagement à la participation en table de concertation tactique</p> <p>Il est convenu que le pilote soumette la proposition à l'ensemble des membres invités en table tactique, considérant que la décision ne peut plus être prise uniquement par les membres présents ce jour.</p>	Juin 2015	Pilote
P	<p>Groupe de travail :</p> <p>Il est convenu que le groupe de travail du 14 avril sera centré sur l'organisation de la journée de mai afin d'en adapter le contenu aux besoins du territoire.</p>	Avril 2015	Membres des groupes de travail et pilote

⁵ Annexe n°3

ANNEXE N°1 GUIDE D'ENTRETIEN PEGUI « Porte d'Entrée du GUichet Intégré »

Prévenir la personne que l'on va pousser plus loin l'investigation
Pour mieux cibler la demande, demander d'emblée âge et lieu

Donner la possibilité à l'interlocuteur d'évoquer

Préambule

Je peux vous poser quelques questions...
... pour mieux cibler votre demande ?
... pour mieux répondre à vos besoins ?
... pour être sûr-e que j'ai bien compris ?

Age et lieu d'habitation

Élément déclenchant

Que s'est-il passé ? Pourquoi faites-vous cette dde ?
Est-ce qu'il vous est arrivé quelque chose dernièrement ?
Qu'avez-vous observé dernièrement ?

En fonction des réponses aux questions précédentes, indiquer les alertes éventuelles repérées dans un ou plusieurs des 5 domaines ci-dessous. Ne poser les questions ci-dessous que pour les domaines qui n'auront pas été évoqués spontanément.

1

On cherche à déterminer s'il y a eu une évolution particulière de l'état de santé, s'il y a bien un suivi médical. Pour le proche, repérer un épuisement

Santé

Votre médecin, comment s'appelle-t-il ?

Êtes-vous suivi pour un problème de santé ?

Si tiers aidant : Quel est votre lien ?

Comment navez-

2

On cherche à déterminer s'il y a des difficultés pour

Autonomie fonctionnelle

Avez-vous des problèmes dans la journée ?

Est-ce que vous sortez

Faites-vous votre mén *Si vous ne faites pas vos*

3

On cherche à déterminer l'aide existante, même professionnelle et dans ce cas faire préciser la/les

Aspects familiaux et sociaux

Vous vivez seul ?

Avez-vous de l'aide ? <-> Qui vous aide chez vous ?

4

On cherche à repérer les difficultés financières, les droits non ouverts les

Aspects économiques et/ou administratifs

Avez-vous des aides financières ?

Avez-vous sollicité de l'aide pour remplir vos papiers ?

5

On cherche à déterminer si le logement est adapté

Environnement et sécurité individuelle

Vous habitez en appartement / maison ?

Pour permettre un lien entre ce premier contact et le reste

INFORMATION :

Compte tenu des informations que vous venez de me donner, je vous propose de transmettre vos coordonnées à qui vous recontactera

ANNEXE N°2

Lettre d'engagement à la participation au dispositif MAIA

MAIA : CONTEXTE NATIONAL

La méthode MAIA (Méthode d'Action pour l'Intégration des services d'aide et de soins dans le champ de l'Autonomie), issue de la mesure 4 du plan Alzheimer 2008-2012, vise à créer un partenariat coresponsable entre les acteurs du secteur sanitaire, social et médical social. Elle associe tous les acteurs engagés dans l'accompagnement des personnes âgées de 60 ans et plus en perte d'autonomie et de leurs aidants grâce à une démarche novatrice : l'intégration des services d'aide et de soins.

MAIA : LE MÉCANISME DE CONCERTATION

Dans le cadre de la mise en place de la MAIA 93 Sud-Est, 3 mécanismes permettent d'engager le processus d'intégration. Outre le guichet intégré et la gestion de cas, La **concertation** permet de décloisonner les différents secteurs et de construire un projet commun entre tous les acteurs, décideurs, financeurs et responsables des services d'aide et de soins qui se réunissent en tables.

La concertation s'organise sur 2 plans :

- La table de concertation stratégique : espace collaboratif entre décideurs et financeurs des politiques gérontologiques (ARS, conseil général, CNAV, CRAMIF, ordres et URPS, représentant d'usagers, etc.) Cette table est départementale et réunie les 3 MAIA de la Seine-Saint Denis.
- La table de concertation tactique : espace collaboratif et décisionnel entre les opérateurs responsables des services d'aide et de soins qui concourent au soutien à domicile de la population âgée. Au niveau tactique s'effectue la mise en œuvre et l'analyse du service rendu. Ce niveau a pour mission d'harmoniser les pratiques et d'améliorer la lisibilité du système de soins et d'aides du territoire de la MAIA. La mission de cette table est d'ajuster l'offre d'aide et de soins et/ou d'interpeler la table de concertation stratégique. Pour faciliter la mise en œuvre de la table tactique, des groupes de travail sont mis en place sur des travaux spécifiques.

S'ENGAGER DANS LA MAIA 93 SUD-EST

- ENGAGEMENT AU SEIN DE LA TABLE DE CONCERTATION TACTIQUE

Dans le cadre du dispositif MAIA 93 Sud-Est, il s'agit de conforter la table tactique se réunissant depuis janvier 2014, premier niveau de concertation.

Chaque structure souhaitant formaliser sa participation à la table tactique est invitée à devenir signataire de la présente lettre d'engagement. Elle doit faire figurer la signature de la/du Président(e) ou la Direction Générale du service ou établissement, désignant la personne mandatée à participer à la table tactique.

Pour mener la concertation sur le territoire MAIA 93 Sud-Est, se tiendront entre 3 et 4 tables tactiques par an, d'une durée maximum de 3 heures.

Il est attendu du participant de :

- Être présent à chaque table tactique
- Apporter toute information nécessaire dont le participant a connaissance permettant l'avancée des échanges et des travaux : analyse du service rendu, difficultés, manques, doléances...
- Recueillir les informations utiles – synthétisés si besoin – à porter à la connaissance de la table tactique
- Relayer les travaux et observations de la Table Tactique (commentaires des comptes-rendus, explications diverses...) auprès de son équipe

LETTRE D'ENGAGEMENT

TABLE DE CONCERTATION TACTIQUE MAIA 93 SUD-EST

Je soussigné [Titre, Nom, Prénom],

Agissant en qualité de [fonction] **de** [Raison sociale],

Situé [adresse]

donne, par la présente, pouvoir à [Titre, Nom, Prénom], [fonction], **afin de représenter** [Raison sociale],

lors des réunions de la table de concertation tactique, de la MAIA 93 SUD-EST.

et en son absence, à [Titre, Nom, Prénom], [fonction], **afin de relayer les débats auprès** [Raison sociale],

Cette lettre de mission permet à [TITRE, NOM, PRÉNOM] de prendre des décisions, et en cas d'absence à [TITRE, NOM, PRÉNOM], de faire valider par sa hiérarchie les décisions proposées par la table tactique.

[RAISON SOCIALE] s'engage par ailleurs à faire connaître au sein de sa structure l'avancement des travaux et les décisions prises.

Fait à : [LIEU] le : [DATE]

Signature :

ANNEXE N°3 Identifier les potentiels et difficultés de l'aidant⁶

Fonction de l'outil : Identifier les éléments favorisant le bien-être des aidants et ceux y faisant obstacle. Pour cela, l'évaluation peut être décomposée en plusieurs phases et porter notamment sur des informations générales (date de l'évaluation ? Durée de l'accompagnement par l'aidant ? etc.);

- des informations sur le bénéficiaire de l'accompagnement (Lien avec le bénéficiaire? État de santé? Contexte familial? Proximité géographique entre le bénéficiaire et l'aidant? etc.);
- ▲ **le rôle d'aidant** (actes prodigués? Acceptation et choix du rôle? Temps par jour/semaine d'accompagnement ? Autres proches que l'aidant soutient en plus du bénéficiaire de l'accompagnement? etc.);
- ▲ **la santé de l'aidant** (stress, angoisse, déprime? Sommeil? Problème physique? Traitement? etc.);
- ▲ **les répit**s (possibilité de faire des répit)s? Répit suffisant? Date du dernier repos? etc.);
- ▲ **la vie sociale et familiale** (entourage de l'aidant? Implication de l'entourage? Isolement? Engagements parentaux vis-à-vis des enfants? etc.);
- ▲ **l'emploi et les autres engagements** (activité professionnelle exercée? Autres activités? etc.);
- ▲ **les aspects financiers** (impact de l'accompagnement sur la situation financière de l'aidant? Est-ce une source d'inquiétude? etc.);
- ▲ **les droits et démarches** (quelles sont les démarches administratives et fiscales entreprises et à entreprendre? Pour la personne aidée? Pour l'aidant lui-même? L'aidant a-t-il une aide? Sait-il à qui s'adresser? etc.);
- ▲ **le logement, les équipements et les aides techniques** (cohabitation avec la personne aidée? Logement adapté aux besoins? Connaissance des subventions possibles? etc.);
- ▲ **les soutiens pratiques et psychologiques** (quel soutien reçoit l'aidant? Participation à un groupe de parole? Connaissance des dispositifs d'aide? etc.);
- ▲ **la formation** (l'aidant a-t-il reçu une formation? Laquelle? Souhaite-t-il en bénéficier? etc.);
- ▲ **l'avenir** (les besoins en accompagnement sont-ils susceptibles d'augmenter ? L'aidant souhaite-t-il continuer à être accompagnant? Est-il inquiet pour l'avenir? etc.);
- ▲ **les aspects positifs de l'accompagnement** (qu'est-ce qui satisfait l'aidant? Quand prend-il le plus de plaisir dans sa relation à la personne aidée? etc.).

Reformuler ce qui a été compris des besoins et des attentes des aidants non professionnels, afin de s'assurer auprès d'eux qu'ils ont bien été identifiés. Échanger avec les aidants sur les situations avec l'aidé qu'ils considèrent comme étant « normales » ou « satisfaisantes » afin que les professionnels soient en mesure de différencier les situations complexes des situations d'équilibre

⁶ Anesm. *Le soutien des aidants non professionnels*. Saint-Denis : Anesm, 2015, p.