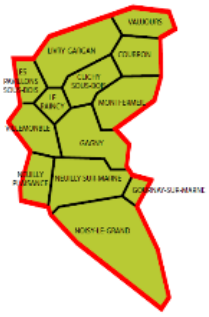


MAIA 93 SUD-EST
COMPTE-RENDU DE LA 4E RÉUNION DE CONCERTATION EN « TABLE TACTIQUE »

JEUDI 11 DÉCEMBRE 2014 – animée par Julie TALIBON, pilote de la MAIA 93 Sud-Est

Liste des 11 présents

Laetitia COMTESSE	Directrice	Pôle Seniors CCAS Clichy-sous-Bois
Cecilia ENDRINO BARANSKI	Responsable des EMS ADPA Secteur Sud	CG 93 – Service personnes âgées
Martine LEGER	Coordinatrice	CLIC de Gagny
Candice HAMMAD	Infirmière	CLIC de Gagny
Marion SCHMIT	Psychomotricienne	ESA Domidom Soins
Françoise DAIGREMONT	Directrice du pôle MAD 93 Est	Fondation Hospitalière Sainte-Marie
Fariba KABIRIAN	Chef de pôle Gériatrie/ Médecin coordonnateur Filière gériatrique	GHI Le Raincy-Montfermeil
Françoise ARCHER	Conseillère technique santé	Direction du service social départemental -CG
Laurence WAJS	Directeur	Relais des aidants
Sylvie MOUTOU	Directrice adjointe	GHI Le Raincy-Montfermeil
Carine AMSLER	Infirmière coordinatrice	SSIAD Domidom Soins

Liste des excusés

Denis SPINDLER	Médecin directeur	Centre médico-social Livry-Gargan
Catherine RIBAILLE	Cadre socio-éducatif	GHI Le Raincy-Montfermeil
Jeannine LESTIN	Responsable territorial V	Service social CRAMIF
Virginie COELHO	Assistante de service sociale	Clinique Korian Sully
Sonia SITEK	Directrice	EPHAD « Korian Villa Victoria » (Noisy-Le-Grand)
Samira NEMMICHE	Directrice	EPHAD « Les Clairières » (Villemomble)
Nathalie BOMPAYS	Coordinatrice de l'action sociale	EPS de Ville Evrard
Leïla SAIDANI	Adjointe chef de service	UDAF 93
Nathalie VAN DER ZYPPE	Directrice	CCAS Neuilly-sur-Marne

Rappel de l'ordre du jour

- Présentation et décision de la forme stabilisée des outils
- Structuration de la mise en place du guichet intégré sur le bassin
- Programmation de la diffusion de l'information gérontologique

Documents remis aux participants

- guide pratique des outils du guichet intégré (maquette),
- guide d'entretien multidimensionnel
- fiche PEGUI (version dec. 2014)
- calendrier des rencontres MAIA 2015

Le compte rendu de la 4e rencontre en table tactique est remis avec le support de la présentation PREZI :
https://prezi.com/5lodlvbgn5hs/table-de-concertation-tactique-n4/#

Légende :

Élément correspondant à une prise de décision

1 PRÉSENTATION ET DÉCISION DE LA FORME STABILISÉE DES OUTILS

Les membres de la table tactique présents sont invités à se positionner sur les outils du guichet intégré en vue de stabiliser leurs formes et de lancer leur diffusion sur le territoire MAIA. La présentation se fait en appui d'un guide pratique des outils (maquette remise).

✓ Le guide d'entretien multidimensionnel

Le guide d'entretien multidimensionnel, dont l'objectif est d'optimiser l'accueil du public âgé de 60 ans et plus et de son entourage, est soumis avec sa notice explicative. Déjà validé lors de la table de concertation tactique du 11 mai 2014, la plus-value du guide est réaffirmée par les membres de la table tactique.

Contact : Julie TALIBON, pilote de la MAIA 93 Sud-Est : pilotesudest@maia93.org – 06.15.83.15.44.

✓ La fiche de liaison PEGUI

Rappel du principe

La dernière version de la fiche de liaison PEGUI (« porte d'entrée du guichet intégré ») est présentée. Il est rappelé qu'il s'agit d'une fiche de liaison interservices permettant de colliger les points de vigilance perçus lors de l'échange d'accueil, de les partager à la structure concernée et d'engager une co-prise en charge.

Modifications débattues

Les dernières modifications proposées par le groupe de travail du 23 novembre 2014 (10 participants, 7 structures) et par les membres de la TCT 93 Nord correspondent à :

- L'inscription du numéro d'enregistrement auprès de la CNIL.
- La suppression du numéro de sécurité sociale (la CNSA a spécifié que la CNIL refuse tout document faisant figurer des informations personnelles sensibles.

ÉCHANGE AVEC LES PARTICIPANTS

Les présents choisissent de suivre les propositions de modification.

En ce sens, la fiche de liaison PEGUI est désormais commune au territoire MAIA Nord et sud-est (le territoire le troisième territoire MAIA Ouest est en cours de construction

Particularité du territoire 93 sud-est :

L'existence d'une fiche de liaison filière gériatrique reliant la ville et l'hôpital Le Raincy-Montfermeil est prise en compte. Cette fiche détaille les aides et soin en place en vue de lier les suivis entre la ville et l'hôpital.

Sa fonction est donc comprise comme complémentaire de celle de la fiche de liaison PEGUI.

La proposition de faire figurer les deux fiches au sein d'un même formulaire « pdf », dont les champs communs (nom, prénom, adresse, tuteur, médecin traitant, etc.) sont reliés afin d'alléger la saisie, est soumise et validée par les membres de la table tactique.

Ainsi, en version électronique, la fiche de liaison PEGUI reliée à la fiche de liaison ville hôpital sera remise à l'ensemble des acteurs du territoire. Une fois complétée et imprimer, les professionnels et bénévoles choisiront de soumettre l'une ou les deux fiches à un membre du guichet intégré.

ÉCHANGE AVEC LES PARTICIPANTS

Saisine de l'outil par les médecins

Il est rapporté que les médecins généralistes et les médecins coordonnateurs exerçants en EHPAD sont « effrayés » par l'outil et la possibilité de cocher les éléments d'alerte.

L'ensemble des membres s'accorde sur le fait que malgré cette réticence, les éléments figurant dans la fiche d'alertes sont nécessairement recueillies dans la prise en charge médicale (ex: connaître la composition familiale). Il est préconisé d'engager la démarche inverse, à savoir transmettre des fiches de liaison vers les médecins généralistes et coordonnateurs afin de les familiariser avec l'outil.

Par ailleurs, le SSIAD précise que l'enjeu de la fiche de liaison PEGUI est avant tout d'éviter que la personne accompagnée répète des éléments nécessaires à la prise en charge tels que les données administratives - recherchées par n'importe quel service sanitaire, social ou médico-social

✓ L'annuaire Web MAIA93.org

Principes de l'annuaire Web MAIA93.org :

- Il vise à offrir les informations utiles à l'orientation vers un partenaire (profil du public accueilli, professionnels intervenants, prestations proposées, horaires intervention, critères et conditions de, territoire d'intervention, où il est aussi, capacités d'accueil, etc.).
- Il propose différents modes de recherche (par type d'établissement et service, par offre d'aide et de soins, par la cartographie, par le cochage d'alertes de la fiche de liaison PEGUI).

Évolutions récentes de l'annuaire :

- la cartographie : les évolutions visant à rendre interactives les cartes, sont présentées aux membres qui les accueillent favorablement. Ses évolutions devraient être effectives au début de l'année 2015.
- le module « actualité » est mis en ligne depuis septembre.

ÉCHANGE AVEC LES PARTICIPANTS

Il est proposé que la pilote soit force de proposition concernant l'inscription d'informations (arrivée d'un nouveau partenaire sur le territoire, colloques et réunions de formation /d'information gratuits, actions ouvertes aux personnes âgées sur la thématique de la gérontologie).

Peuplement de l'annuaire :

Depuis la dernière TCT, qui posait l'objectif d'enregistrer l'ensemble des ressources du territoire sud-est au sein de l'annuaire, 35 structures identifiées ont été référencées (les services sociaux du département, du groupe intercommunal hospitalier des territoires CRAMIF, les RESAD, les accueils de jour, les foyers-logement, le CLIC, les services seniors, l'équipe spécialisée Alzheimer) et 10 structures ont désormais des référents.

L'objectif de compléter de façon exhaustive l'annuaire est posé pour janvier 2015.

✓ Le référentiel des missions différenciées

Le référentiel des missions différenciées visant à connaître les missions des ressources gérontologiques du territoire est soumis aux participants. Depuis la dernière TCT de septembre, un groupe s'est tenu, rassemblant 10 participants (sept structures). Le groupe a travaillé sur les missions des PASA (pôle d'activité de soins adaptés), UHR (unité d'hébergement renforcé), UCC (unité cognitivo-comportementale) et USLD (unité de soins longue durée). Une proposition de regard en « parcours », soulignant les structures positionnées en amont et en aval de la prise en charge, est présentée aux participants. Cette schématisation visant à anticiper l'aval d'une orientation est adoptée et sera réalisée structure par structure.

Contact : Julie TALIBON, pilote de la MAIA 93 Sud-Est : pilotesudest@maia93.org – 06.15.83.15.44.

❷ STRUCTURATION DE LA MISE EN PLACE DU GUICHET INTÉGRÉ SUR LE BASSIN

✓ Réflexion et définition d'une formation des accueillants à l'utilisation des outils

Forme et fond de la formation :

Le relais des aidants évoque l'expérience positive de la formation sur la maltraitance menée sur le bassin récemment.

La formation se construirait en deux temps de 2 demi-journées[1] :

- 1 première rencontre permettant de recueillir les attentes des accueillants en termes d'accueil du public âgé.
- 1 second temps de formation suivant un programme pédagogique adapté et concordant aux attentes.

L'intérêt de procéder en deux temps est de pouvoir ajuster la formation aux attentes recueillies et de proposer des éléments « pratico-pratiques ».

ÉCHANGE AVEC LES PARTICIPANTS

Après débats, il est proposé et décidé par les participants que l'ensemble des structures représentées à la TCT de décembre s'engagent à organiser des temps de formation de façon expérimentale. Après retours d'expérience et stabilisation du cahier des charges de la formation, il sera prévu de la proposer à l'ensemble des acteurs inscrits sur le territoire.

Il est évoqué l'intérêt de mêler des professionnels exerçant sur un territoire local (ex : territoire communal) et des acteurs exerçant en transversale sur des échelles plus larges (bassin gérontologique, ensemble du département) afin d'avoir la plus-value d'aborder les enjeux de fonctionnement et ainsi de garantir une mise en lien au travers de la formation.

Opportunité de lier 2 formations :

- *ViaTrajectoire* : Le projet de formation des acteurs du bassin à l'utilisation de l'outil ViaTrajectoire en 2015 est abordé. L'opportunité de lier cette formation avec celle relatives aux outils du guichet intégré est réfléchie. L'objectif est posé de coupler les 2 formations dans leur forme stabilisée (objectif avril 2015)
- *DPC* : Il est rappelé qu'un programme de formation des médecins généralistes en exercice est en construction en partenariat avec la faculté de Bobigny (Paris-XIII) au travers du DPC. L'éventualité de prolonger la démarche sur le bassin au sein du GHI est posée. Il est préconisé d'échanger sur ce projet auprès de la personne référente-formation.

✓ Programmation de séances « test » de formation des accueillants

L'ensemble du groupe accueille favorablement cette proposition.

ÉCHANGE AVEC LES PARTICIPANTS

La Maison des Séniors de Clichy-sous-Bois considère l'action de formation comme judicieuse

Professionnels exerçant au GHI : il est précisé que certains professionnels exerçant aux « portes d'entrée » de l'hôpital sont les plus pertinents à être formés à l'utilisation des outils (les professionnels exerçant au service social ; aux urgences, à la permanence d'accès aux soins de santé - proposition également aux cadres de santé et aux cadres de pôle).

L'équipe spécialisée Alzheimer préconise d'inclure la secrétaire, les professionnels en charge du secrétariat, une IDE et la psychomotricien de de l'équipe à ces deux temps de formation.

Le SSIAD propose que la formation s'organise sur site réunissant des professionnels du SSIAD, du service de maintien domicile, des assistants techniques et des professionnels engagés sur des contrats d'avenir (en charge de l'accueil).

Le CLIC a une capacité d'accueil physique limité au lundi matin et jeudi après-midi. En ce sens il apparaît intéressant sur la ville de Gagny d'engager la formation avec les professionnels relevant du relai info senior (RIS)

Professionnels médicaux et paramédicaux exerçant en libéral : l'ensemble du groupe se positionne favorablement considère judicieux d'offrir un temps d'information/formation ouverte à tous acteurs médicaux et paramédicaux exerçant en libéral en ville.

Perspectives :

La décision est prise d'organiser les temps de formation en janvier et février 2015.

❸ PROGRAMMATION DE LA DIFFUSION DE L'INFORMATION GÉRONTOLOGIQUE

✓ Construire des outils de diffusion d'une culture gériatrique

L'idée de création d'un bulletin avait été soumise aux membres de la TCT de septembre.

Depuis, plusieurs supports ont été créés pour développer une culture gériatrique locale :

- bulletin MAIA
- lettre aux élus
- guide pratique des outils du guichet intégré

ÉCHANGE AVEC LES PARTICIPANTS

Les participants encouragent la poursuite des envois.

Ils valident :

- la diffusion d'un guide des outils du guichet intégré
- l'organisation de journées thématiques
- la programmation « mobile » des groupes de travail

[1] Cf. annexe n°1

Contact : Julie TALIBON, pilote de la MAIA 93 Sud-Est : pilotesudest@maia93.org – 06.15.83.15.44.

✓ Connaissances du terrain via la gestion de cas

Dans leur pratique, les gestionnaires de cas sont amenés à identifier les risques de rupture de parcours liés :
➨ aux conditions d'hébergement partagé avec un enfant en situation de handicap ou d'exclusion sociale ;
➨ à un isolement caractérisé par une absence de famille en France ;
➨ à un abus de faiblesse entraînant une perte de confiance ;
➨ à la difficulté d'engager le paiement de l'expertise médicale circonstanciée dans le cadre d'une démarche de mise sous protection juridique (notamment lorsque la personne devant être protégé possède des biens et est isolée).

Pour optimiser la connaissance et la réflexion sur les situations « complexes », depuis septembre 2014, des temps communs de « revue de cas » ont été initiés avec :
➨ l'équipe médico-sociale évaluateurs APA du conseil général de Seine-Saint-Denis,
➨ l'ensemble des « acteurs de la complexité » du GHI Le Raincy-Montfermeil (assistante service sociale, infirmiers d'aide au retour à domicile, équipe de l'unité mobile extra hospitalière plurithématique rattachée au pôle gériatrie – SSR).
La participation des gestionnaires de cas aux instances type RESAD est prévue.
À noter : depuis novembre d'une seconde gestionnaire de cas, Emmanuelle VOISIN (emmanuelle.voisin@gestiondecas93.org). Il est prévu qu'elle passe une journée en « immersion » au sein des différents types de services présents sur le territoire.

PROCHAINES RÉUNIONS

En groupe de travail : **jeudi 12 février** « Comment prendre en compte l'aidant dans l'accompagnement ? » (Relais des aidants – Rosny-sous-Bois).
En table tactique : **jeudi 12 mars** *(salle du conseil du GHI)*

SYNTHÈSE DES DÉCISIONS PRISES

Priorité	Décision	Échéance	Acteur concerné
P	**Annuaire WEB :** ➨ actualité : la pilote est force de proposition en termes d'inscription d'informations (arrivée d'un nouveau partenaire sur le territoire, colloques et réunions de formation /d'information gratuits, actions ouvertes aux personnes âgées sur la thématique de la gérontologie) ➨ peuplement : les structures se référencent et actualisent leurs données	Année 2015	Pilote Membres de la TCT
P	**Fiche PEGUI :** Apporter les modifications demandées ➨ la fiche de liaison PEGUI est désormais commune au territoire MAIA Nord et Sud-Est Relier fiche PEGUI départementale à la fiche de la filière gériatrique du GHI ➨ au sein d'un même formulaire « pdf », les deux fiches figurent, les champs communs (nom, prénom, adresse, tuteur, médecin traitant, etc.) sont reliés afin d'alléger la saisie	Décembre 2014	Pilote
P	**Référentiel des missions partagées :** Enrichir le référentiel des missions partagées pour préciser les critères d'accès et les champs d'action des ressources du territoire Schématiser l'amont et l'aval d'une orientation en vision « parcours »	Janvier – mars 2015	Membres des groupes de travail et pilote
P	**Formation guichet intégré :** organiser et expérimenter des temps de formation à l'utilisation des outils du guichet intégré	Janvier et Février 2015	Membres de la TCT de décembre 2014
	Formation guichet intégré et ViaTrajectoire : Le projet de formation des acteurs du bassin à l'utilisation de l'outil ViaTrajectoire en 2015 est actée par le CG et l'ARS. L'objectif de lier cette formation avec celle relatives aux outils du guichet intégré dans leur forme stabilisée est posé	avril 2015	Pilote Membres de la TCT
P	**Connaissance des acteurs :** ➨ diffusion d'un guide des outils du guichet intégré ➨ organisation de journées thématiques ➨ programmation « mobile » des groupes de travail	Cf. calendrier des rencontres 2015	Pilote
P	**Gestion de cas :** ➨ Constituer un Observatoire des besoins de la population ➨ Apporter à la connaissance des tutelles les problématiques et risques de rupture dans l'accompagnement identifiés à partir des situations suivies en gestion de cas	Mars 2015 : Table stratégique Rapport d'étape	Pilote Membres de la TCS

Contact : Julie TALIBON, pilote de la MAIA 93 Sud-Est : pilotesudest@maia93.org – 06.15.83.15.44.

ANNEXE N°1

CAHIER DES CHARGES DE LA FORMATION ACCUEIL / FICHE PEGUI 2015[2]

Démarche :

Constituer un groupe de travail mixte afin d'établir un cahier des charges de la formation basé sur les interrogations et les réflexions des personnes susceptibles de renseigner la fiche PEGUI et leurs responsables.

Objectifs :

- connaître les enjeux et les contraintes liées à l'accueil.
- Identifier les enjeux et les apports de la fiche PEGUI dans une perspective d'intégration.
- construire un cahier des charges de formation répondant au mieux aux divers enjeux et contraintes

Publics sollicités :

- agents en charge de l'accueil et professionnels susceptibles de renseigner la fiche PEGUI.
- professionnels en situation de responsabilité par rapport à ces agents d'accueil et professionnels.

→ une quinzaine de personne des différents secteurs sanitaire social et médico-social (hôpital, mairies, conseil général, services sociaux, CLIC, associations, libéraux...).

Déroulé :

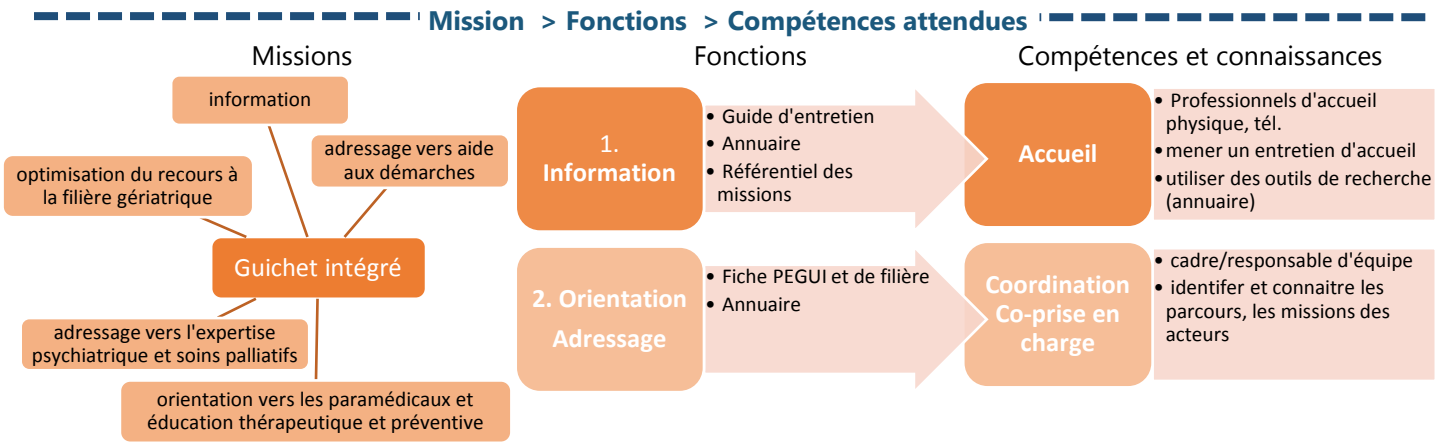
2 temps de réunions (environ 3 heures chacun)

Premier temps :

- présentation des participants
- présentation de la démarche, remise des documents et fiche PEGUI
- sous-groupe sur les enjeux et les contraintes liées à l'accueil sur la base d'une ou deux questions (par exemple) :
  - ✓ selon vous, accueillir une personne c'est : (représentations),
  - ✓ dans votre pratique professionnelle, ce qui est complexe en terme
  - ✓ d'accueil, c'est : (explicitation des pratiques)
  - ✓ Puis restitution et analyse en grand groupe
- présentation et analyse en grand groupe des enjeux et des apports de la fiche PEGUI dans une démarche d'intégration
- Élaboration d'une synthèse des réflexions et analyse remise au début de la seconde réunion.

Second temps :

- Lecture de la synthèse
- Sous-groupe cahier des charges sur la base de quelques questions :
  - ✓ ❶ Pour renseigner la fiche PEGUI, j'ai besoin de :
  - ✓ ❷ Pour renseigner la fiche PEGUI, il me manque :
  - ✓ ❸ La formation doit aborder :
  - ✓ ❹ La formation doit me permettre de :
- Restitution et analyse en grand groupe
- Validation en grand groupe des modalités de la formation : objectifs, contenus, publics, durée …
- Écriture du cahier des charges, envoi par mail et validation du groupe.



[2] Proposée par Laurent WAJS, directeur du Relais des Aidants

Contact : Julie TALIBON, pilote de la MAIA 93 Sud-Est : pilotesudest@maia93.org – 06.15.83.15.44.