



# Table de concertation tactique n°22

12 juin 2019



**MAIA**

Seine-Saint-Denis  
Sud Est



**Merci à Corinne SELLIER  
et à l'équipe  
de l'EHPAD Korian Les Cèdres  
de nous accueillir.**





# Ordre du jour

## 1. Suivre

- le développement de **commissions "séjours hospitaliers longs"** au sein du GHT (groupement hospitalier de territoire) Grand Paris Nord Est
- le lancement de la **phase test de l'outil TerrEsanté** sur le territoire sud-est
- le projet de **promotion du "sport santé seniors"** sur le site des Ormes

## 2. Analyser

- les pistes d'organisation identifiées par le **GT "coordination gérontologique communale"**
- **l'offre de la FEPEM** (Fédération du particulier employeur)
- **le bilan des actions de sensibilisation/formation engagées**

## 3. Décider

- **constitution d'un groupe de rédaction** (sujet, type d'informations à publier au territoire)
- **Implication des acteurs du domicile dans le remise de la carte de coordination des soins**

PRÉSENTATION

# TOUR DE TABLE

---



## PARTIE 1

# SUIVRE

---

1. le développement de commissions "séjours hospitaliers longs" au sein du GHT (groupement hospitalier de territoire) Grand Paris Nord Est
  2. le lancement de la phase test de l'outil TerrEsanté sur le territoire sud-est
  3. le projet de promotion du "sport santé seniors" sur le site des Ormes
- 

# 1.1

## développement de commissions "séjours hospitaliers longs" au sein du GHT (groupement hospitalier de territoire) Grand Paris Nord Est



CHI Robert Ballanger



GHI Le Raincy - Montfermeil



CHI André Grégoire



## 1.1 Gestion des séjours complexes hospitaliers Organisation de 3 commissions « séjours longs »

### État des lieux

- Territoire **précaire** : problématiques sociales récurrentes augmentant les DMS (durée de séjours) ;
- Objectif : coordonner les fonctionnements, fluidifier les sorties, **travailler sur les parcours intra-GHT**, **recentrer** les établissements sur la mission de soins.

### Besoins des hôpitaux

- Besoin commun** : instance de régulation et d'aide à la sortie pour les séjours longs et complexes ;
- Les commissions viennent en **appui du Projet médical partagé** dans la logique des parcours de soins sur le GHT (groupement hospitalier de territoire).



### Composition des commissions locales de séjours longs

- Représentant médical
- Représentant soignant (cadre de pole)
- Gestionnaire de lit
- IDE d'aide à la sortie
- Cadre supérieure socio-éducatif
- Directrice déléguée de site
- Représentant du SSR
- Pilote MAIA (GHI uniquement)

- se réunit chaque mois
- propose des **solutions d'aide à la sortie** : aide à l'admission en aval, courrier à la famille du patient...

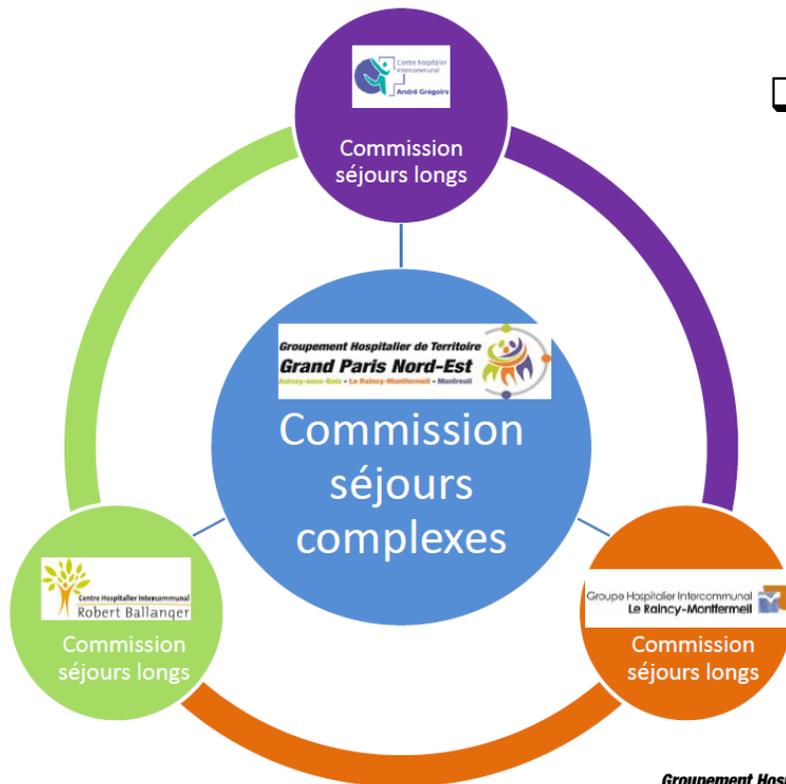


Démarche  
régionale  
en cours

## 1.1 Gestion des séjours complexes hospitaliers Organisation d'1 commission « séjours complexes »

la commission « séjours complexes »

- ❑ Représentation auprès des partenaires et structures du territoire : MDPH, CPAM, ...
- ❑ Appui dans la résolution des situations « complexes » sans solution au local
- ❑ Analyse, proposition d'actions d'amélioration des parcours (ex : convention avec centres ressources, organisation de colloque et formations professionnelles)



→ se réunit chaque trimestre





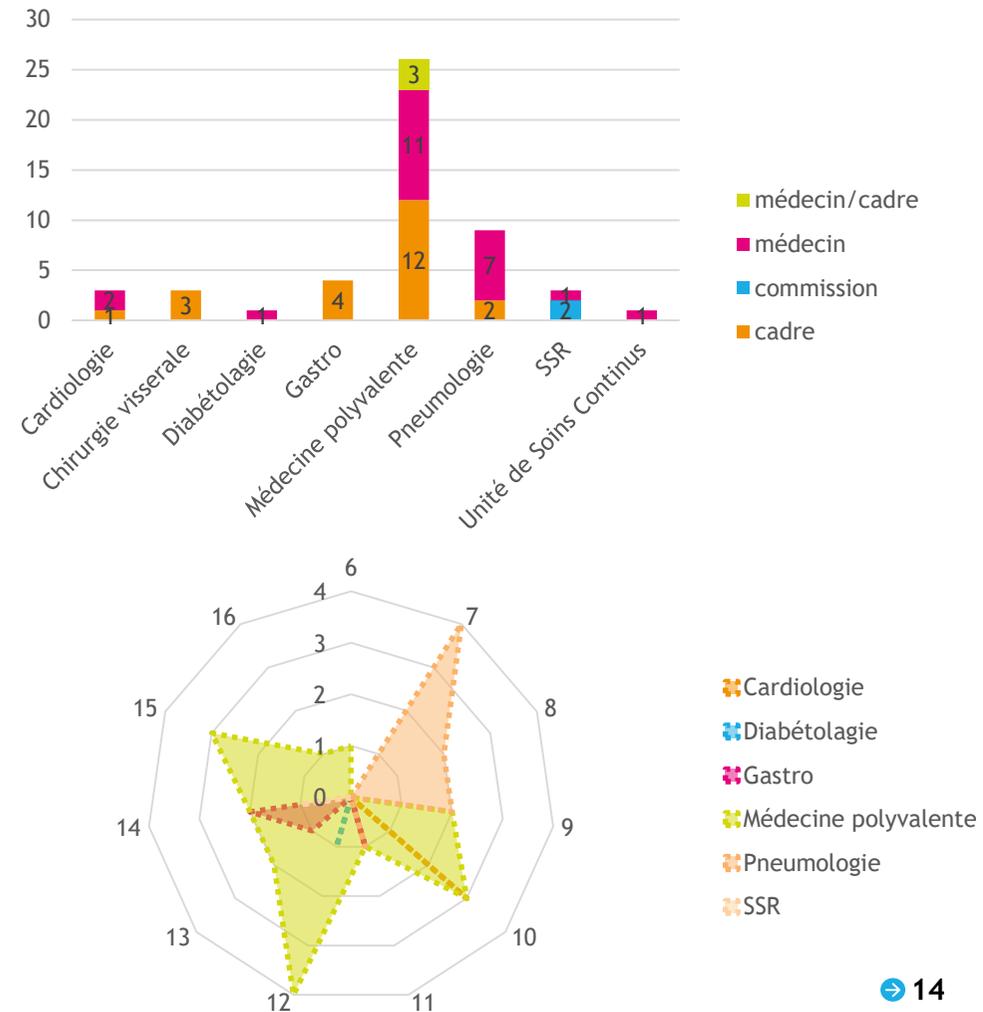
Démarche  
GHT NEP  
en cours

# 1.1 2017-2018 : premier retour sur les séjours hospitaliers qualifiés de « complexe »

## Motifs d'hospitalisation

- alcoolisme chronique
- démence alcoolique de Korsakoff
- syndrome de Korsakoff avec troubles du comportement majeurs,
- syndrome de Korsakoff et troubles du comportement majeurs,
- Troubles du comportement, dénutrition, dépendance à l'alcool
- amputation de la jambe
- AVC ischémique
- bilan, laryngectomie
- surinfection
- Cachexie
- altération de l'état général
- Chute et altération de l'état général
- dépendance / altération de l'état général
- décompensation cardio-respiratoire
- embolie pulmonaire sans signe de gravité
- insuffisance rénale, diabète et cardiopathie
- troubles cognitifs majeurs
- maladie d'Alzheimer évoluée
- Maltraitance familiale attestée
- Repos (répit entourage proche)
- Séjours de "vacances« / désengagement familial, troubles du comportement
- Sclérose en Plaque
- traumatisme crânien
- tuberculeuse pulmonaire

## Services demandeurs



1.2

le lancement de la phase test de  
l'outil TerrEsanté sur le territoire  
sud-est



**TERR.**  
**eSANTÉ**



## Partenaires Porteurs du déploiement e-Parcours



Territoire	Sanitaire	Médico-Social	Libéral	Dispositifs d'appui à la coordination
75	AP-HP (La Pitié, HUPC)	EHPAD Péan	Pôles de santé 13e et 14e	MAIA
	GH Saint Joseph			Réseaux (Ensemble, Memorys) CLIC Paris Emeraude Sud
	AP-HP (Lariboisière, St Louis, FW)	SPASAD ADIAM	MSP Michelet	Maison des Aînés et des Aidants (M2A)
	GHT psychiatrie	SPASAD ASAD	PDS Villaumed	
	Hôpital Jean Jaurès	SSIAD Groupe SOS		
	Clinique Canal de l'Ourcq			
	Clinique Buttes Chaumont			
95	GHT N92 S95	Réseau AGVMRS	Conseil départemental de l'ordre des médecins URPS infirmiers	AGVMRS
77	GHT 77 Nord	N/A	MSP	Réseau Gospel PAT
	GHT 77 Sud	N/A	MSP universitaire	Réseau de santé MAIA PAT
91	GH Nord Essonne	La Martinière	Association Espace Vie	Association NEPALE (Réseau de santé, MAIA, CLIC)
92	Hôpital Beaujon Hôpital Nord	C.A.S.H de Nanterre	URPS Médecins	MAIA Nord
78	GHT Yvelines Nord	Association Mr Vincent (EHPAD/SSIAD/ESA...)	URPS Médecin	Réseau Emile
		Association LDS		MAIA
93	Saint Denis	MAIA porté par Arc en Ciel	URPS Médecin	Réseau Arc en Ciel
	GH Montfermeil	GH Montfermeil MAIA	URPS Médecin	ACSANTE



# TerrEsanté testeurs

## GHI Le Raincy Montfermeil,

- l'équipe mobile extrahospitalière plurithématique UMEP,
- le service de gestion de cas MAIA
- l'hôpital de jour d'oncologie

## réseau de santé

- le réseau de santé plurithématique AcSanté 93

## Pros. de santé libéraux

- des médecins libéraux de la commune de Livry-Gargan.

# 1.3



**CDOS**  
SEINE  
SAINT-DENIS



**seine-saint-denis**  
LE DÉPARTEMENT

## le projet de promotion du "sport santé seniors"

### Programme passerelle sur le site des Ormes

*Groupement Hospitalier de Territoire*  
**Grand Paris Nord-Est**  
Aulnay-sous-Bois - Le Raincy-Montfermeil - Montreuil





Sport santé

# 1.3 PROGRAMME PASSERELLE

## Processus de développement du projet



### Vos contacts

**Jérôme IDDIR**  
Enseignant d'éducation physique adaptée

**Sébastien SAYCOCIE**  
Enseignant d'éducation physique adaptée

**Damien RICHARD**  
Coordinateur départemental sport santé





Sport santé

## 1.3

# projet de promotion du "sport santé seniors" sur le site des Ormes

## Fonctionnement du projet



### EN AMONT :

Hôpitaux de jour SSR ou Ateliers PRIF en ville  
Ou Programme ETP Territorial (CLS°

- 3 mois environ
- sur le site des Ormes du GHI Le Raincy-Montfermeil ou en ville
- équipe hospitalière pluridisciplinaire ou CCAS
- en fin de prise en charge > 1 membre de l'équipe sensibilisé identifie les patients pouvant accéder au cycle d'enseignement d'activité physique adaptée

### PROGRAMME PASSERELLE :

cycle éducatif Activité Physique Adaptée

- durée : 3 mois (3 séances/semaine)
- sur site des Ormes de l'hôpital
- réalisé par l'association sportive « Pass'Sport »
- mi-parcours : entretien motivationnel visant à identifier la pratique sportive adaptée au goût et potentiels de la personne
- dernière séance : Bilan + choix de l'association sportive de proximité
- J + 45 : l'enseignant APA contacte la personne pour savoir dans quel club elle est inscrite ou quelle pratique elle réalise

### SUITE :

Activité physique régulière

- inscription effective
- club certifié ou référencé
- séances régulières (au moins 1/semaine)

Montant demandé à la  
conférence des financeurs 93 :  
30 355 €

Conférence des financeurs  
de la prévention de la perte  
d'autonomie



Sport santé

## 1.3

# projet de promotion du "sport santé seniors" sur le site des Ormes

## Critères d'inclusion et d'exclusion au programme passerelle

### Critères d'inclusion

#### Personne...

- sédentaire/ réalisant moins de 2h30 d'activité physique par semaine
- ayant un périmètre de marche supérieur à 400m sans pause
- pouvant se rendre sur le site des Ormes du GHI Le Raincy Montfermeil (mobilité de déplacement)
- disponible 3 fois par semaine
- âgée de 60 ans ou plus
- résidant sur le territoire Seine-Saint-Denis sud-est (13 communes)

### Critères d'exclusion

#### Personne...

- dont le score au MMSE (évaluation des fonctions cognitives et de la capacité mnésique d'une personne) est inférieur à 21/30
- nécessitant une aide technique

#### Seront priorisés :

- les **personnes accompagnées** par les services et établissements du champ de l'autonomie
- les **participants aux ateliers organisés par le PRIF** (prévention retraite Ile-de-France)
- les **patients des hôpitaux de jour** (HDJ cardio / HDJ BPCO / HDJ SSR équilibre et chute)
- l'**entourage** âgé de personnes dépendantes.



Sport santé  
seniors

## 1.3 projet de promotion du "sport santé seniors" sur le site des Ormes **Motivations du projet**



### Constat sur le sud-est de la Seine-Saint-Denis :

**En fin de prise en charge d'hôpital de jour à visée thérapeutique** sur le site du GHI Le Raincy Montfermeil, il n'y a **pas de solution d'aval structurée**, il n'y a **pas de plateforme « sport-santé »** qui proposent un cycle éducatif en activité physique adaptée (APA) pour aider les personnes les plus fragilisées à **combler un déficit de ressources physiques, psychologiques et sociales avant d'être orientées vers une pratique dans des dispositifs de droit commun.**  
**Les relais avec des kinés sont limités en ville.**

La **remise de plaquettes d'associations sportives** en fin de prise en charge en hôpital de jour **est rare** et, les patients ne s'en saisissent pas seuls. **La liaison n'est pas assurée**, ils ne se rendent pas d'eux-mêmes en association sportive.

De même, les services d'aide et de soins engagés dans la dynamique MAIA, et les établissements pour personnes âgées dépendantes (EHPAD) membres de la filière gériatrique 93 sud-est **ont exprimé leur besoin de bénéficier d'appui au développement de la pratique d'une activité physique sportive adaptée** encadrée par un professionnel spécifiquement formé.

### Point d'attention

**S'ils ne sont pas entretenus par de l'activité physique régulière, les bénéfices des programmes appliqués en hôpital de jour à visée thérapeutique (BPCO, Équilibre ou encore Cardio), ou encore en atelier de prévention PRIF, sont perdus en 2 mois.**

### Objectifs

- ❑ faire le lien entre le monde du sport et le monde de la santé pour proposer une offre de pratique cohérente et diversifiée en matière de sport santé.
- ❑ promouvoir la santé par l'activité physique et permettre le développement du sport sur ordonnance sur l'ensemble du territoire.

### Soutiens

- le Comité Départemental Olympique et Sportif (CDOS 93)
- la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS),
- la délégation départementale de l'ARS (DD ARS)
- La direction du GHT Grand Paris Nord Est

## PARTIE 2

# SUIVRE

---

1. les pistes d'organisation identifiées par le GT "coordination gérontologique communale"
  2. l'offre de la FEPEM (Fédération du particulier employeur)
  3. le bilan des actions de sensibilisation/formation engagées
- 

## 2.1

**les pistes d'organisation  
identifiées par le GT  
"coordination gérontologique  
communale"**



## Objectifs du groupe

groupe de travail, co-animé avec Aleth RIANDEY, Chargée de coordination gérontologique au service de la population âgée du Département de Seine Saint Denis

### Origine de l'organisation du groupe :

Différentes rencontres menées dans le cadre de la démarche MAIA et du schéma autonomie-inclusion, ont fait émerger chez les responsables des services et établissements du champ de l'autonomie la volonté de partager leurs expériences et réflexions sur les services et actions développées à l'attention des personnes âgées au sein des villes.

### FINALITÉ :

Partage d'expériences sur les organisations menées ces dernières années pour accueillir et informer le public âgé et son entourage ;  
Identification des actions à soutenir et besoins à combler dans un contexte d'évolution de la part de la population âgée.

### 14 présents

1. Référente Centre Communal d'Action Sociale du CCAS / services communaux LE RAINCY
2. 2 Gestionnaire de cas Gestion de cas 93 sud-est
3. Directrice du Pôle seniors du CCAS / services communaux CLICHY SS BOIS
4. Évaluatrice ADPA Équipe médico-sociale APA du Conseil Dép.
5. Médecin Coordonnateur de la Filière Gériatrique 93 Sud-Est
6. Stagiaire M2 Coordination des parcours en santé
7. Référente du Relais MAD au CCAS / services communaux CLICHY SS BOIS
8. Responsable-adjointe de circonscription du Service social polyvalent départemental de Rosny/Villemomble
9. Directrice Centre Communal d'Action Sociale du CCAS / services communaux LIVRY GARGAN
10. Directrice Centre Communal d'Action Sociale
11. CCAS / services communaux VILLEMOMBLE
12. Directrice Centre Communal d'Action Sociale du CCAS / services communaux PAVILLON/BOIS
13. Référente de coordination gérontologique du Service Départemental Population Âgée
14. Responsable-adjointe de circonscription du Service social polyvalent départemental de Noisy-le-Grand/Gournay-sur-Marne





## 2.1 Identification des différents acteurs engagés dans l'accueil des personnes âgées en ville

### IDENTIFICATION DES ACTIONS À SOUTENIR ET BESOINS À COMBLER

#### ✓ PASSAGE À LA RETRAITE, ouverture de droits et début d'un vieillissement de qualité

- La constitution du dossier de retraite
- le soutien dans le suivi administratif courant

#### ✓ LIENS AVEC LES MÉDECINS traitants en ville :

- Liens du médecin traitant vers les équipes du CCAS : besoin d'un référent unique
- Liens des équipes du CCAS vers le médecin traitant : l'appui du centre de santé municipal

#### ✓ L'APPUI DE LA RESAD

- Des rencontres locales autour de situations complexes en développement sur le territoire sud-est
- La plus-value du regard médical et des services communaux d'hygiène et santé en Resad
- Appui à l'identification des problématiques sur le territoire
- La Resad, souvent résultante du CLS et CLSM

#### ➤ Suites données au groupe de travail

*En synthèse des échanges de la matinée, le groupe s'accorde sur le fait* le parcours des personnes âgées serait beaucoup plus simple si :

- le dossier retraite était correctement constitué avec l'appui d'un professionnel qualifié
- la situation administrative était suivie et soutenue dans sa mise à jour
- le médecin traitant était plus présent
- des petites actions (changement de serrure) pouvaient être engagées en l'absence de plan d'aide ou d'aidant professionnel pour débloquer des situations

Est pointée la « désorganisation » de la société qui conduit à ces problématiques qui rejoint l'isolement

La Proposition d'organisation d'une deuxième rencontre le 22 Novembre est validée.

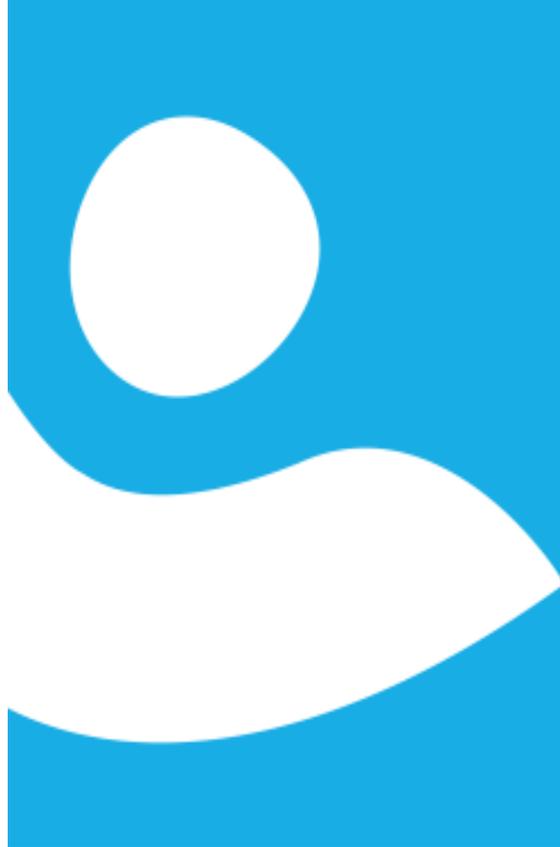
15 MINUTES

# PAUSE- partenariat

---



## 2.2



### VOS CONTACTS :

**Sophie STERVINO**, Responsable régionale  
[sstervinou@fepem.fr](mailto:sstervinou@fepem.fr) - 01 80 48 08 91 / 06 46 26 57 77

**Sabrina BONINE**, animatrice régionale au sein du Réseau particulier emploi et référente des animations réalisées sur le département de la Seine-Saint-Denis  
[sbonine@fepem.fr](mailto:sbonine@fepem.fr)

## l'offre de la FEPEM (Fédération du particulier employeur)



  
**Fepem**  
FÉDÉRATION DES PARTICULIERS  
EMPLOYEURS DE FRANCE

# Le secteur de l'emploi à domicile entre particuliers

**En Ile-de-France**, c'est plus précisément :

**645 383** particuliers employeurs ;

**283 786** salariés ;

**6 932** départs en formation continue de salariés du particulier employeur.

**En Seine-Saint-Denis**,

**33 634 particuliers employeurs** dont

**19 805** particuliers employeurs qui emploient un salarié à leur domicile (hors garde d'enfant(s)) ;

**11 394** parents employeurs d'assistant(e)s maternel(le)s ;

**2 435** employeurs de gardes d'enfant à domicile.

**34 893 salariés du particuliers employeurs** dont

**24 552** salariés du particulier employeur (hors garde d'enfant(s)) ;

**6 335** gardes d'enfants à domicile ;

**4 006** assistant(e)s maternel(le)s.

**1 043** départs en formation continue de salariés du particulier employeur.

## Le Réseau particulier emploi

**Particulier Emploi** est une initiative des acteurs de l'emploi à domicile : IRCEM Prévoyance, IPERIA l'Institut et la FEPEM, ayant vocation à rendre l'emploi à domicile plus facile et plus accessible, sur tous les territoires.

Un réseau d'Espaces Particulier Emploi a été créé afin d'accueillir et d'informer les particuliers sur l'accompagnement de la relation d'emploi déclaré, les aides et dispositifs fiscaux, la formation, la prévoyance et la retraite des salariés.

Des services d'information, d'orientation et de mise en relation (entre particuliers employeurs et salariés), sont également disponibles sur Internet.

[www.particulieremploi.fr](http://www.particulieremploi.fr)



L'espace à Paris

**Sur rendez-vous**

79, rue de Monceau, 8<sup>ème</sup>

[iledefrance@particulieremploi.fr](mailto:iledefrance@particulieremploi.fr)

09 72 72 72 76<sup>(\*)</sup>

9h – 18h (lundi – jeudi)

(17h, le vendredi)

<sup>(\*)</sup> 0.15€/min TTC





ACCÈS À MON ESPACE  
DE MISE EN RELATION

La semaine  
de **L'EMPLOI**  
à *domicile*

**7 jours pour faciliter son quotidien**

**du 17 au 23 juin 2019**

[ACCUEIL](#) [JE SUIS PARTICULIER EMPLOYEUR](#) [JE SUIS SALARIÉ](#) [LE MAGAZINE](#) [OÙ NOUS TROUVER ?](#) [SIMULATEUR CESU](#) |

Le magazine de l'emploi à domicile

Saisir votre code postal

# Un site Internet d'information et de mise en relation

**PARTICULIER EMPLOI**  
emploi à domicile pour tous

Retour à la page d'accueil

La **semaine**  
de **L'EMPLOI**  
à **domicile**

**7 jours pour faciliter son quotidien**  
**du 17 au 23 juin 2019**

1 CRÉATION DE COMPTE   2 CHOIX DU MÉTIER   3 RÉDACTION DE L'ANNONCE   4 CONFIRMATION

### Choisir un métier

Nous vous remercions de choisir le métier dans lequel vous souhaitez déposer votre offre d'emploi parmi les domaines d'activités proposés ci-après.

- Garde d'enfants +
- Services de la vie quotidienne +
- Accompagnement d'une personne en perte d'autonomie ou en situation de handicap +

RETOUR   VALIDER

### Les avantages de s'inscrire au service Particulier emploi

- Un service de mise en relation avec des employeurs 100% gratuits
- L'accès à des offres d'emploi au plus près de chez vous
- Un espace de gestion de vos annonces pour un suivi avancé

### La nouvelle classification de l'emploi des salariés du particulier employeur

Une nouvelle classification en vigueur depuis le 1er mai 2015. Vous êtes déjà employeur ou allez le devenir, la branche des salariés du particulier employeur vous invite à classer l'emploi du salarié en 5 étapes :

1. Déterminer le domaine d'activité

**Exemple de démarche en cours :**  
**Rédaction d'une convention entre le GHI Le Raincy Montfermeil & la FEPEM >> accès à des services et expertises en proximité**

1. **Accompagnement des particuliers employeurs âgés** en perte d'autonomie et de leur entourage
2. **Soutien des professionnels** du GHI et des référents de la filière gériatrique 93 sud-est intervenant auprès des personnes âgées en perte d'autonomie (gestionnaires de cas, équipes sociales et médico-sociales)
3. Mise en place d'un **Point Relais Particulier Emploi (PRPE)**, accueil de proximité d'information et d'orientation auprès duquel les usagers peuvent trouver une information généraliste et de la documentation sur l'emploi à domicile entre particuliers

# 1. Accompagnement des particuliers employeurs âgés en perte d'autonomie et de leur entourage

## L'expertise de la FEPEM au service des particuliers employeurs

- ❑ ... **Des services d'information et d'accompagnement multi-canal** (plateforme téléphonique, échanges par courriel, accueil physique, mise en relation, mise à disposition d'outils et documents, accès au réseau social, (...)) ;
- ❑ ... **Un pôle juridique**, constitué de spécialistes du droit du travail et experts des conventions collectives de référence, informe et accompagne les particuliers employeurs, pour les aider à gérer sereinement la relation avec leur(s) salarié(e)(s) ;
- ❑ ... **des informations collectives et/ou des animations** organisées au sein du département et assurées par les **animateurs régionaux du Réseau particulier emploi** pour apporter un premier niveau d'information au public concerné.

A travers un accompagnement individuel adapté aux situations rencontrées par les personnes âgées et personnes en situation de handicap du département :

- a) **L'animation de réunions d'information** sur la Convention Collective Nationale des Salariés du Particulier Employeur et la relation de travail avec un(e) « assistant (e) de vie » ou la participation (tenue d'un stand, ateliers, (...)) à des événements initiés par le département ;
- b) **L'accès aux services dédiés en qualité de membre ;**
- c) **L'orientation vers une consultation juridique.**

## a) La tenue de réunions d'information collectives

### Objectif :

présenter les spécificités de l'emploi à domicile entre particuliers afin **d'anticiper le choix des personnes et de prévenir les situations complexes.**

Ces réunions permettront aussi aux publics concernés (bénéficiaires de l'APA et de la PCH, aidants familiaux et entourage proche, etc.) de **poser directement leurs questions aux animateurs et d'accéder à une documentation** sur l'actualité du secteur.

### Contenu :

Chacune des interventions comprendra :

- ❑ une **présentation du secteur** : contexte, modes d'intervention (mandataire ou emploi direct), acteurs principaux, lieux ressources et services à disposition des personnes âgées ;
- ❑ une **présentation des étapes clés de la relation contractuelle** (recruter, établir un contrat de travail, déclarer et rémunérer, gérer la relation de travail au quotidien, se séparer), des modalités d'accès à la formation professionnelle de la branche et des dispositifs de l'IRCEM (prévoyance obligatoire, retraite complémentaire, services).

Ces réunions auront lieu sur le territoire de la MAIA Sud-Est : Clichy-sous-Bois, Coubron, Gagny, Gournay-sur-Marne, Le Raincy, Les Pavillons-sous-Bois, Livry-Gargan, Montfermeil, Neuilly-Plaisance, Neuilly-sur-Marne, Noisy-le-Grand, Vaujours, Villemomble.

**4 réunions seront programmées dans le cadre de cette convention.**

## *b) L'accès aux services dédiés en qualité de membre : les essentiels \**

### Objectif :

sécuriser la relation d'emploi à domicile entre particuliers.

### Services dédiés :

- ❑ une **plateforme téléphonique dédiée** : accès sur simple appel, toutes les informations utiles sont délivrées aux particuliers employeurs.
- ❑ un **espace numérique personnel** (réseau social réservé) en accès illimité :
  - ❑ Mise à disposition d'une documentation juridique et de fiches pratiques spécialement conçues pour guider chaque particulier employeur dans sa relation de travail avec son ou ses salarié(s) (modèles de contrat de travail, lettres diverses, fiches thématiques...)
  - ❑ dépôt d'annonce pour recruter son/sa futur salarié(e) et solliciter un conseil pratique auprès d'un conseiller ;
  - ❑ échanges avec d'autres particuliers employeurs par l'intermédiaire d'un forum et participation à des séquences thématiques initiées par les conseillers ;
  - ❑ informations régulières sur l'actualité du secteur (veille) ;
  - ❑ accès à des vidéos en ligne réalisées par des juristes experts, à un simulateur du coût de l'emploi, aux conventions collectives et aux grilles de salaires

**5 accompagnements** sont proposés dans le cadre de cette convention.

\* Sans besoin de renouvellement et durant autant de temps que le désire le membre.

## b) L'accès aux services dédiés en qualité de membre : les essentiels \*



### Mon Espace Particulier Employeur

FEPEM Communautés Annuaire Rechercher...

Bonjour Sophie, bienvenue dans votre Espace Particulier Employeur



Besoin d'aide pour le contrat de travail, gérer la relation ou vous séparer de votre salarié ?



A partir de 80 €, faites-vous accompagner par un juriste !

#### Les Essentiels du Particulier Employeur

Vous vous apprêtez à recruter un salarié à domicile ou une assistante maternelle ? Vous êtes déjà particulier employeur ? Avec Les Essentiels, découvrez tout ce que vous devez savoir sur votre statut, les aides, les conventions collectives, la grille des salaires... Suivez le guide.

J'accède aux Essentiels

#### Grilles des métiers (hors assistants maternels)

Etre employeur c'est simple et rapide grâce à la grille des métiers qui présente de véritables fiches de postes, classées par domaines d'activités et par métiers. Accéder à l'ensemble des outils : le mode d'emploi, le simulateur de niveau d'emploi et de rémunération etc...

J'accède à tous les outils

#### Modèles de documents et fiches pratiques

Retrouver tous les documents et fiches pratiques pour bien gérer la relation avec un salarié : Contrat de travail, Tableaux de cotisations, Rupture du contrat, etc...

J'accède à tous les documents

#### Besoin d'un accompagnement personnalisé ?

Bénéficiez à partir de 80€ de l'expertise des juristes FEPEM pour approfondir lors d'une consultation personnalisée les questions que vous vous posez à chacune des étapes de la relation de travail avec le salarié :

- Formule d'accompagnement Contrat de travail
- Formule d'accompagne
- Formule d'accompagne
- Formule d'accompagne

Je consulte un juriste

#### Une question à poser ?

Nos chargés d'information (sauf le week-end) à toute gestion de la relation de rédaction du contrat de formalités d'embauche, r

Je pose ma question en ligne



Je pose ma question au téléphone



### Mon Espace Particulier Employeur

FEPEM Communautés Annuaire Rechercher...

#### Les Essentiels du Particulier Employeur

##### Les documents pour gérer la relation avec le salarié

- La convention collective nationale de l'assistant maternel du particulier employeur Dernières mises à jour en novembre 2017
- La convention collective nationale du salarié du particulier employeur Dernières mises à jour en novembre 2017
- Les aides liées à l'emploi d'un salarié déclaré
- Les aides liées à l'emploi d'un assistant maternel agréé déclaré
- La grille des salaires
- Simulateur du coût Cesu - Tous départements sauf Alsace Moselle et DOM
- Simulateur du coût Cesu - Alsace Moselle

J'accède à tous les documents

#### Besoin d'un accompagnement personnalisé ?

Bénéficiez à partir de 80€ de l'expertise des juristes FEPEM pour approfondir lors d'une consultation personnalisée les questions que vous vous posez à chacune des étapes de la relation de travail avec le salarié :

- Formule d'accompagnement Contrat de travail
- Formule d'accompagnement Rémunération
- Formule d'accompagnement Relation de travail
- Formule d'accompagnement Rupture du contrat de travail

Je consulte un juriste

#### Une question à poser ?

Nos chargés d'information répondent directement en ligne (sauf le week-end) à toutes vos questions relatives à la gestion de la relation de travail avec votre salarié(e) : rédaction du contrat de travail, salaires, utilisation du Cesu, formalités d'embauche, rupture du contrat...

Je pose ma question en ligne



Je pose ma question au téléphone

0 806 282 282 (service à appel gratuit) du lundi au jeudi de 9h à 18h, le vendredi de 9h à 17h. Vous êtes restés dans les DDM et souhaitez joindre nos salariés ?

#### A la recherche d'un salarié ?

Particulieremploi.fr est le seul site de mise en relation 100% gratuit réservé aux particuliers employeurs et aux salariés. Recherchez facilement les profils de salariés qui correspondent à vos besoins, par métier et selon votre code postal.

Je trouve un salarié

Les contributions de la semaine

Espace Particulier Emploi : un espace réseau social et documentaire « les essentiels du particulier employeur : une boîte à outils »

# Les fiches pratiques pour simplifier les démarches



## Mon Espace Particulier Employeur

### Les documents pour gérer la relation de travail

<b>Recruter</b>	Etablir un contrat de travail	Déclarer et rémunérer	Gérer la relation de travail	Se séparer
-----------------	-------------------------------	-----------------------	------------------------------	------------

Fiche de candidature  
Bien connaître les bonnes pratiques de l'emploi entre particuliers  
Bien recruter votre salarié à domicile  
La convention collective nationale des assistants maternels du particulier employeur  
Dernière mise à jour de la Convention collective des Assistants maternels Novembre 2017  
La convention collective nationale des salariés du particulier employeur  
Dernière mise à jour de la Convention collective des Salariés du particulier employeur Novembre 2017  
Les aides liées à l'emploi d'un salarié déclaré  
Les aides liées à l'emploi d'un assistant maternel agréé déclaré  
Recueil 2018 des informations utiles - Assistant maternel  
Recueil 2018 des informations utiles - Salarié du particulier employeur

Recruter	Etablir un contrat de travail	Déclarer et rémunérer	Gérer la relation de travail	<b>Se séparer</b>
----------	-------------------------------	-----------------------	------------------------------	-------------------

<b>Se séparer</b>	<b>Simulateur du calcul de l'indemnité de licenciement (hors assistant(e) maternel(le))</b>
-------------------	---

Bien connaître la rupture du contrat de travail de votre assistant maternel  
Bien connaître la rupture du contrat de travail de votre assistant maternel - Alsace-Moselle  
Bien connaître la rupture du contrat de travail de votre salarié à domicile  
Bien connaître la rupture du contrat de travail de votre salarié à domicile - Alsace-Moselle  
Bien connaître la rupture du contrat de travail de votre salarié à domicile - DOM  
Modèle vierge certificat de travail - assistant maternel  
Modèle vierge certificat de travail - salarié du particulier employeur  
Modèle vierge reçu solde de tout compte - assistant maternel  
Modèle vierge reçu solde de tout compte - salarié du particulier employeur

## c) L'orientation vers une consultation juridique

### Objectif :

accompagner les usagers rencontrant une situation complexe nécessitant un conseil personnalisé par l'ouverture de droit à une consultation juridique.

### Thèmes traités :

#### **Contrat de travail**

- la rédaction du contrat de travail et les formalités liées à l'embauche ;
- la vérification du contrat de travail et éventuelles corrections ;
- la rédaction ou vérification du contrat de travail (choix entre la consultation) : le calcul de la rémunération et aide à la déclaration ou la consultation la gestion des congés payés : acquisition, prise et paiement.

#### **Rémunération**

- la gestion des congés payés : acquisition, prise et paiement ;
- le calcul de la rémunération et aide à la déclaration ;
- la rédaction ou vérification du contrat de travail (choix entre la consultation) : la gestion des congés payés ou la consultation le calcul de la rémunération et aide à la déclaration.

#### **Relation de travail**

- la gestion de l'absence du salarié : maladie, accident du travail, formation... (hors congés payés) ;
- le conseil dans la procédure disciplinaire (hors licenciement).

#### **Se séparer**

- rupture du contrat de travail et calcul des indemnités de fin de contrat ;
- formalités liées au décès de l'employeur, rupture du contrat de travail et calcul des indemnités de fin de contrat.

10 accompagnements sont proposés dans le cadre de cette convention.

En fonction de la thématique retenue, la durée de validité de la consultation est de 3 ou 6 mois.

## 2. **Accompagnement des professionnels** sur le cadre légal et conventionnel du statut de particulier employeur

### **L'expertise de la FEPEM au service des professionnels du champ de l'autonomie**

- ❑ ... Pour **suivre et comprendre un environnement juridique complexe** qui évolue régulièrement afin de sécuriser la relation d'emploi entre l'employeur et son (sa) (ses) salarié(e)(s) ;
- ❑ ... Pour **appuyer la mission d'information et d'orientation**, sans engager pour autant votre responsabilité juridique.

A travers la mise en place de réunions d'information juridique  
A travers la mise en place de réunions d'information juridique

# *La programmation de réunions juridiques pour les professionnels*

*Animation par un juriste expert de la FEPEM de réunions d'information sur la Convention Collective Nationale des Salariés du Particulier Employeur (CCNSPE) et la relation de travail avec un(e) assistant (e) de vie*

## Objectif :

apporter les éléments de compréhension et d'analyse nécessaires aux professionnel(le)s pour leur permettre de délivrer une réponse adaptée, sur la base de références juridiques, qui respecte leur périmètre d'information.

## Format :

- Réunion d'une demi-journée (2h30) ;
- Contenu de l'intervention adapté aux besoins des professionnel(le)s ;
- Supports de présentation élaborés par un juriste remis aux professionnel(le)s participant(e)s.

**2 réunions** seront programmées dans le cadre de cette convention.

### 3. Le Point Relais Particulier Emploi (PRPE)

- ❑ ... est un espace de proximité d'information et d'orientation animé par l'équipe du réseau particulier emploi, dans lequel les usagers peuvent trouver une information généraliste et de la documentation sur l'emploi à domicile entre particuliers.
- ❑ ... est une structure porteuse existante et déjà identifiée par la population comme un lieu de référence pouvant les accueillir et leur proposer des conseils et des ressources.
- ❑ ... propose une mise à disposition d'une expertise et d'une documentation relatives à l'emploi à domicile entre particuliers, à destination des professionnels (accès à un espace en ligne) et du public.
- ❑ ... permet de recueillir les besoins des (futurs) particuliers employeurs et (futurs) salariés du particulier employeur et de les orienter, le cas échéant, vers une information complémentaire et individualisée.
- ❑ ... facilite le rapprochement et la mise en relation des deux parties.

## a) La tenue de permanences bimestrielles

### Objectif :

- assurer un accompagnement individuel en répondant aux questions en fonction des situations rencontrées ;
- faciliter le lien et la relation d'emploi entre les particuliers employeurs, leur(s) salarié(e)(s) et leur(s) proches aidants.

### Format :

- une demi-journée, soit 2h30 ;
- présence d'une animatrice régionale de la FEPEM.

### Besoins matériels :

- Bureau d'accueil comportant un poste de travail équipé d'un ordinateur, des sièges visiteurs, un téléphone ;
- l'accès aux moyens de reprographie, imprimante et/ou photocopieur.

Un **calendrier des permanences** est établi conjointement permettant d'identifier un jour convenant aux deux parties. L'accès à cette permanence se fera par **voie d'inscription préalable** ; la permanence sera maintenue sur la confirmation **d'un minimum de trois personnes inscrites** au plus tard 48h avant sa tenue.

Dans le cas contraire, les personnes inscrites pourront être contactées par téléphone afin de leur apporter l'information souhaitée. **10 permanences** seront programmées dans le cadre de cette convention.

L'accès à un espace professionnel dédié comprenant **l'actualité du secteur** de l'emploi à domicile entre particuliers (sélection d'articles), des **publications** (sélection d'études et ouvrages) et de **l'outillage** ; cet espace comprenant notamment des outils (affiches, dépliants, grilles des salaires et des métiers, rapports de branche), des **fiches pratiques** (« bien recruter votre salarié à domicile », « rémunération de votre salarié à domicile », « bien rédiger son contrat de travail : clefs et astuces », « tableau de conversion brut/net », « bien connaître les congés payés de votre salarié à domicile », (...)), des **modèles** (« fiche de candidature », « avenant au contrat à durée indéterminée », « contrat à durée indéterminée commenté », (...)) et des **billets sur l'actualité et des bonnes pratiques** en région.

- L'accès nominatif se fait par le biais d'identifiants personnels préalablement transmis à l'abonné.
- Les outils et publications sont réalisés par les services de la FEPEM et restent sa propriété. Les articles et dossiers sélectionnés restent la propriété de leurs auteurs et sont soumis aux règles de propriété intellectuelle afférentes. Toute reproduction ou diffusion est interdite.
- La MAIA communiquera les coordonnées (nom, prénom, intitulé de poste, courriel et numéro de téléphone) des collaborateurs pouvant et souhaitant disposer d'un accès à l'espace professionnel.

**14 espaces professionnels** seront ouverts dans le cadre de cette convention.

## **L'expérience du partenariat avec l'association SILLAGE.**

### **Une équipe formée pour informer**

L'équipe du CLIC a été formée sur le secteur l'emploi à domicile entre particuliers et les points essentiels de la convention collective des salariés du particulier employeur. Les coordinateurs du CLIC sont ainsi capables de donner une information d'ordre général à leurs usagers. L'équipe a aussi rédigé un guide du particulier employeur.

### **Des réunions d'informations collectives semestrielles**

Le public qui assiste à ces temps d'échanges est constitué de particuliers employeurs bénéficiant de l'APA et d'aidants. Ils peuvent ainsi mieux appréhender les points essentiels de la convention collective, la formation, la retraite et la prévoyance.

### **Des permanences individuelles mensuelles**

Une demi-journée par mois, des représentants de la FEPEM et de l'IRCEM renseignent les personnes sur les premières démarches à mettre en place, leurs droits et devoirs en fonction de leur situation (la classification des emplois repères, la grille des salaires, l'utilisation du CESU, (...)).

### **Des actions innovantes**

En complément de ces actions régulières, les équipes de la FEPEM et du CLIC ont mené d'autres projets qui s'adaptent aux besoins de chacun. Par exemple, un atelier à destination d'un groupe d'aidants sur le thème des différents types d'absences (repos, congés, formation, arrêt maladie...) a été réalisé.

2.3

le bilan des actions de  
sensibilisation/formation  
engagées

**Non traité en séance**



Démarche  
départementale

## 2.3 Formations : appui à l'évolution des pratiques professionnelles



REPÉR'AGE DE L'APPARITION ET  
L'AGGRAVATION DE LA DÉPENDANCE

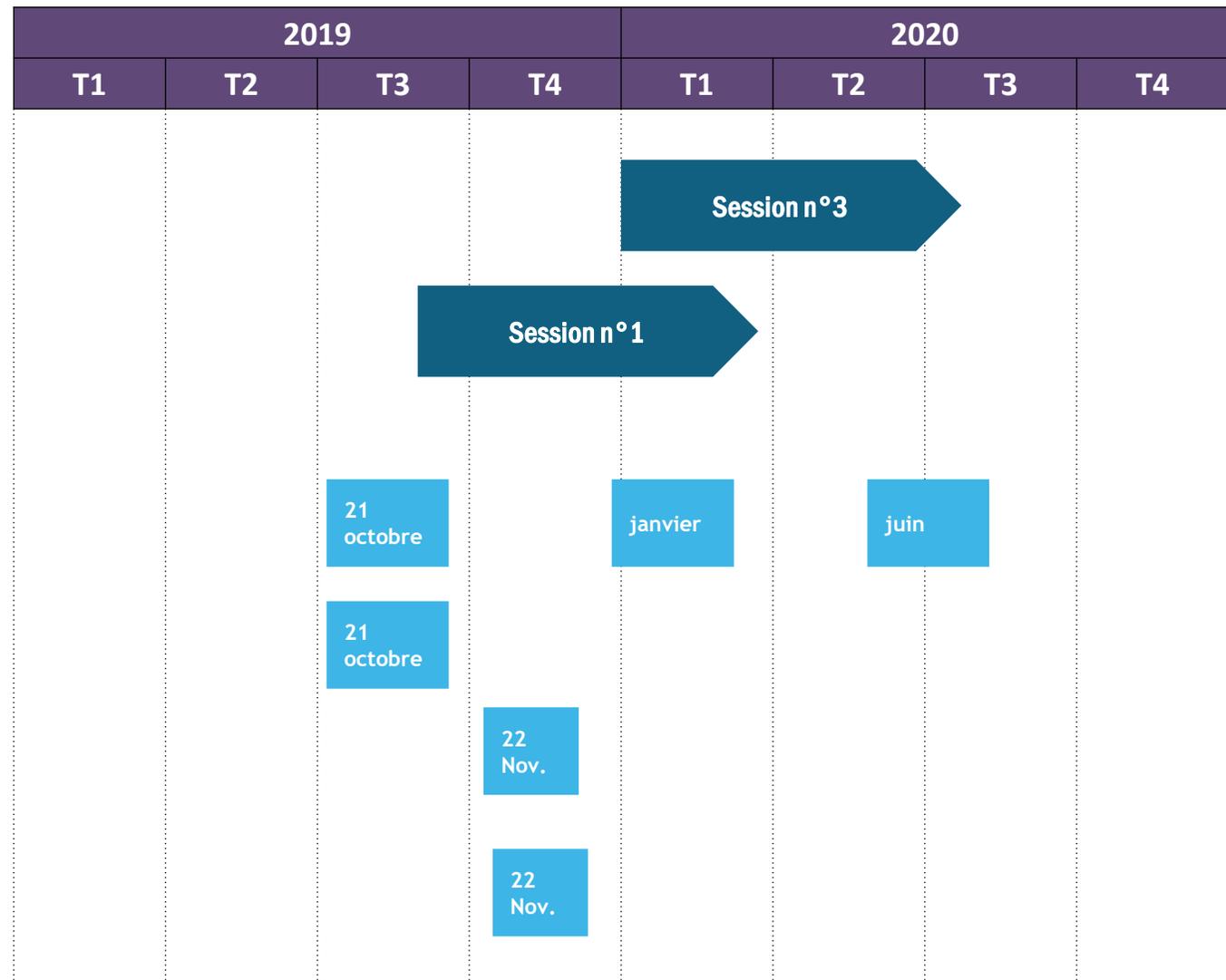
REPÉR'AIDES et prestations

ROR-IF

MAILLAGE

ViaTrajectoire

TERR.  
eSANTÉ



## PARTIE 3

# DÉCIDER

---

1. constitution d'un groupe de rédaction (sujet, type d'informations à publier au territoire)
2. Implication des acteurs du domaine dans le remise de la carte de coordination des soins

**Non traité en séance**

**3.1**

**identification d'un groupe de  
rédaction**

**(sujet, type d'informations à  
publier au territoire)**

**Non traité en séance**



Démarche  
départementale  
Déclinaison locale

3.1

# Création d'un groupe de rédaction SITE WEB et NEWS LETTER



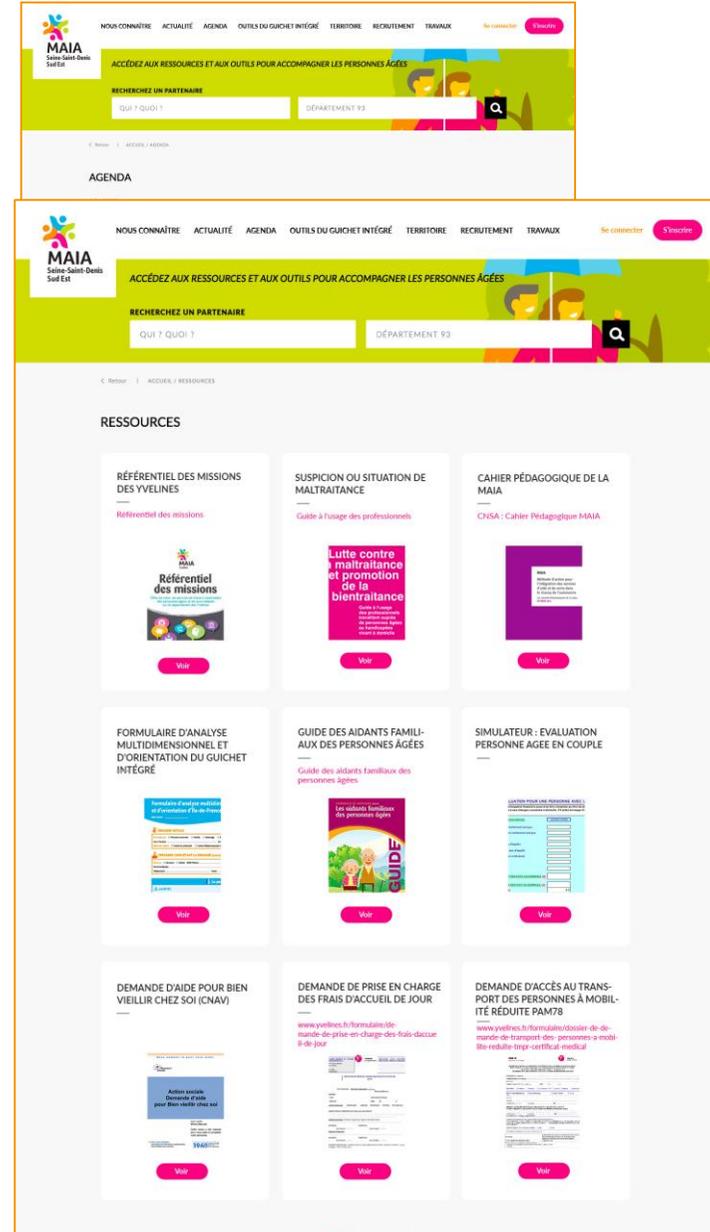
**ÉVÉNEMENTS** : quels types ?  
Comment aider à leur visibilité ?



**PUBLICATIONS APP**, articles,  
autres : quels types ?



**BASE DOCUMENTAIRE OUTILS**



3.2

Implication des acteurs du domicile dans le remise de la carte de coordination des soins

**Non traité en séance**





Déclinaison locale

3.2

# La « carte de coordination de soins » EXPÉRIMENTATION au GHI Le Raincy Montfermeil



**GHI LE RAINCY MONTFERMEIL**

intérêt à agir

Mettre à jour la base correspondants dans le dossier patient.  
Disposer des coordonnées pour tous les professionnels (médecins, pharmaciens, IDE préparation de la sortie...). Plus tard, permettre d'échanger par messagerie sécurisée.

**ORGANISATION D'UNE EXPERIMENTATION de janvier à avril 2019**

Services de **CONSULTATION**  
REMETTANT la carte

Consultations OPHTALMO

Consultations ORTHO

Consultations VISC

Consultations GYNÉCO

Service d'HOSPITALISATION  
REMETTANT la carte

HDJ ONCO

Services DEMANDANT  
la carte

Chirurgie VISCERALE

Chirurgie ORTHO

Patients concernés

Vérifier auprès des patients programmés par les Cs Externe s'ils possèdent la carte et s'ils l'ont complétée  
(les patients conservent la carte avec eux)



**Le patient est actif**, pivot de la coordination des soins : Il fera remplir la carte par ses soignants et la présentera lors de ses différentes consultations, il facilitera ainsi sa prise en charge.



3.2

# La « carte de coordination de soins » Bilan de l'Expérimentation au GHI Le Raincy Montfermeil

Déclinaison locale



**À l'hôpital,  
ma carte de coordination  
c'est comme ma carte  
vitale, je la présente.**

**Elle permet**

- d'identifier tous vos professionnels de santé
- de suivre votre parcours de soins
- de faciliter votre retour à domicile en cas d'hospitalisation

À adresser vous aux professionnels de santé (pharmaciens, médecins, infirmiers...) et à ceux qui vous soutiennent à votre domicile (aidés à domicile, équipes APA, travailleurs sociaux...).

Cette carte est personnelle, elle vous appartient.  
MAIA (Maison de l'Action pour l'Intégration des services d'aide et de soins dans le champ de l'Autisme) : les professionnels se mobilisent pour améliorer la coordination de leurs interventions.



**950 cartes remises** Les secrétaires des services ont pu donner/envoyer la carte aux patients concernés et leur en expliquer l'usage et la fonction (sauf si envoi postal).

**La moitié** des patients programmés par les Consultations Externes pendant l'expérimentation l'a présentée lors de du séjour hospitalier

L'intérêt de cette carte semble être perçu par le patient puisqu'il la présente.

**Groupement Hospitalier de Territoire  
Grand Paris Nord-Est**  
Aulnay-sous-Bois - Le Raincy-Montfermeil - Montreuil




**En Seine-Saint-Denis,  
ma carte de coordination  
c'est comme ma carte  
vitale, je la présente.**

**Elle permet**

- d'identifier tous vos professionnels de santé
- de suivre votre parcours de soins
- de faciliter votre retour à domicile en cas d'hospitalisation

À adresser vous aux professionnels de santé (pharmaciens, médecins, infirmiers...) et à ceux qui vous soutiennent à votre domicile (aidés à domicile, équipes APA, travailleurs sociaux...).

Cette carte est personnelle, elle vous appartient.  
MAIA (Maison de l'Action pour l'Intégration des services d'aide et de soins dans le champ de l'Autisme) : les professionnels se mobilisent pour améliorer la coordination de leurs interventions.



Les témoignages des professionnels et chiffres recueillis pendant l'expérimentation motivent d'étendre la remise de la carte aux autres services (consultation mémoire, à visée diagnostic, etc.).

## PARTIE 4

# Perspectives

---

1. programmation des travaux locaux et départementaux

**Non traité en séance**



Démarche  
départementale

### 3.3

## Date de la concertation en 2019



### DATES RETENUES :

#### Tables tactiques 2019 :

- mercredi 13 mars
- mercredi 12 juin
- mercredi 18 septembre
- mercredi 11 décembre,



## Calendrier 2019 des rencontres MAIA Seine-Saint-Denis Sud-Est

	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Table de concertation Tactique N° 21			13 Mars 9h30									
Groupe de travail Coordination géronto.				12 Avril 9h00								
Table de concertation Tactique N° 22						12 Juin 9h30						
Groupe de travail Référentiel sport-santé						18 Juin 9h30						
Table de concertation Tactique N° 23									18 Sept. 9h30			
Groupe de travail Préparation de la VAD										17 Oct. 9h30		
Groupe de travail Coordination géronto.											22 Nov. 9h30	
Table de concertation Tactique N° 24												11 Déc. 9h30
Matinée d'information Soins de confort												13 Déc. 9h30

Une précision ? Une inscription ?  
Contactez la pilote locale : 06 15 83 15 44

[pilotesudest@maia93.org](mailto:pilotesudest@maia93.org)



# 4 outils à votre disposition pour accueillir et orienter les personnes âgées

Accompagner une personne âgée en perte d'autonomie et ses proches, les aider à s'orienter dans un parcours de soins et de vie peut être facilité par l'utilisation d'outils MAIA, construits par les professionnels du territoire.

## 1 ANALYSER LES BESOINS DE LA PERSONNE : LE FORMULAIRE DE LIAISON INTERSERVICES

Le Formulaire de liaison interservices FAMO (ou Formulaire d'Analyse Multidimensionnelle et d'Orientation) permet de partager les éléments de vigilance perçus lors de l'échange d'accueil avec un professionnel en vue d'engager un accompagnement.

Le FAMO a été construit par les acteurs du territoire pour faciliter la prise de contact et l'échange sur la situation. Outil harmonisé au niveau régional, le FAMO remplace la fiche PEGUI de Seine-Saint-Denis. En 2018, il sera possible de compléter le FAMO en ligne et de le transmettre de façon sécurisée.



## 2 CONNAÎTRE LES MISSIONS DE CHACUN : LE RÉFÉRENTIEL

Le référentiel des missions différenciées a pour fonction de décrire l'ensemble des acteurs intervenant auprès de la population âgée, en un seul et même objet, qui se veut à la fois complet, concis et pratique.

Destiné aux professionnels, il doit permettre de connaître l'offre du territoire en trouvant rapidement la définition et le cadre d'intervention d'une structure.

Chaque fiche, construite sur un même modèle, décrit un type de structure ou de professionnel.

## 3 TROUVER LA STRUCTURE ADAPTÉE : WWW.MAIA93.ORG ANNUAIRE PROFESSIONNEL

L'annuaire recense l'ensemble des établissements et services pouvant être contactés pour participer aux soins ou à l'aide des personnes âgées. Il évoluera dans le courant de l'année 2018 vers une solution régionale.

[www.maillage93.sante-idf.fr](http://www.maillage93.sante-idf.fr)

## 4 COMPRENDRE L'ORGANISATION DE L'OFFRE ET SES LIMITES : L'ATLAS

En complément de ces outils, cet Atlas, nourri des échanges avec des centaines d'acteurs, permet de mieux comprendre les enjeux de l'organisation, les points de vigilance, les mécanismes de rupture dans les parcours et les perspectives actuelles.

En complément de la cartographie, cet Atlas a également pour objectif de contribuer à une meilleure compréhension des enjeux de chacun des acteurs.

! Un guide juridique de l'échange et du partage d'informations est à disposition des équipes et professionnels souhaitant mieux comprendre le cadre que la loi de modernisation du système de santé a fait évoluer en 2016.

Des programmes de sensibilisation/formation MAIA sont organisés par territoire pour mettre en œuvre ces guichets intégrés en charge de l'accueil du public, de son information, de son orientation vers les ressources adaptées et/ou de la coordination des acteurs.

Libérale, salarié.e : engagez-vous ! Une charte est à votre disposition pour poser les principes et acter votre engagement dans ce guichet intégré, facteur d'accompagnements adaptés pour les personnes âgées.

### POUR EN SAVOIR PLUS

**BaoHua DANG**, Pilote MAIA 93 Nord  
[pilotenord@maia93.org](mailto:pilotenord@maia93.org)

**Vincent KAUFMANN**, Pilote MAIA 93 Sud-Ouest  
[pilotesudouest@maia93.org](mailto:pilotesudouest@maia93.org)

**Julie TALIBON**, Pilote de la MAIA 93 Sud-Est  
[pilotesudest@maia93.org](mailto:pilotesudest@maia93.org)