

Coordinateur social



AP-HP.
Hôpitaux universitaires
Paris Seine-Saint-Denis

Lieu d'exercice : Hôpital Avicenne

125 rue de Stalingrad 93000 BOBIGNY

- Tramway : arrêt Hôpital Avicenne

- Métro : Ligne 5 Bobigny Pablo Picasso ou Ligne 7 La Courneuve – 8 Mai 1945

Date de parution : Nov. 2023

IDENTIFICATION DU POSTE

Métier : Coordinateur social

Appellation locale : Coordinateur social

Grade : Assistant socio-éducatif

Catégorie : A

Position dans la structure

Liaisons hiérarchiques :

- La Directrice Qualité, Gestion des risques, Expérience patients du groupe hospitalier
- Le cadre supérieur socio-éducatif

Liaisons fonctionnelles :

Interne :

- La Direction des opérations, du parcours patient et des relations ville-hôpital
- L'équipe sociale, les équipes médicales, les services administratifs

Externe :

- Les services administratifs, les services sociaux, les services médico-sociaux et les services de soins de suite

Présentation de la structure et de l'équipe :

Le Groupe Hospitalier :

Les Hôpitaux Universitaires de Paris-Seine-Saint-Denis sont constitués des Hôpitaux Avicenne (Bobigny), Jean-Verdier (Bondy) et René-Muret (Sevran). Quelques chiffres caractérisent ce Groupe (2019) : 1275 lits et places, 3700 personnels non médicaux, 450 personnels médicaux seniors, 36 000 séjours en Hospitalisation complète, 38 000 séjours en hospitalisation partielle, un budget d'exploitation de 388 millions d'euros.

Le service social :

A Avicenne, le service social hospitalier est composé de :

- 1 cadre supérieur socio-éducatif
- 16 assistants socio-éducatifs
- 2 secrétaires sociales
- 1 agent chargé du partenariat du groupe hospitalier avec la CPAM de Seine Saint Denis
- 1 agent instructeur des dossiers CPAM
- 1 conseiller juridique à temps partiel

La Direction des opérations, parcours patients et relations ville hôpital est composée par :

- Un directeur et d'une adjointe au directeur
- Une assistante de direction
- Une cellule de gestion des lits composée de :
 - 2 IDE
 - 1 aide-soignant
 - 3 praticiens
- Une Unité Ville Hôpital avec un responsable chargé des relations ville hôpital
- Des accueils centraux, du bureau centralisé des RDV, du standard et des services d'archives

Horaires de travail : Administratifs / Amplitude journalière de 7h30

- Avantages :**
- Prime de service exceptionnelle semestrielle
 - Crèche du personnel
 - Accès aux œuvres sociales de l'AGOSPAP
 - Politique de mise en stage rapide
 - Supplément familial de traitement

ACTIVITES

Missions générales :

- Contribuer par son action transversale à fluidifier les parcours de santé complexes et à participer à l'amélioration de l'organisation des prises en charges des patients sur le territoire d'intervention
- Etablir et entretenir les liens permettant l'optimisation de la prise en charge sanitaire, sociale et médico-sociale des patients dans leur parcours de soins
- Apporter des réponses concrètes et un appui aux professionnels et aux patients, quel que soit le niveau de complexité
- Coordonner le déploiement d'une démarche pluridisciplinaire en lien étroit avec la cellule de gestion des lits

Missions permanentes, dans le respect des règles éthiques :

1) Cellule gestion des lits

- Participer à la mission de la Cellule de gestion des lits en vue d'améliorer le second aval du GH
- Mettre en place des actions sociales en articulation avec le projet thérapeutique du patient
- Organiser le second aval en lien avec les dispositifs en place (Noé santé, HAD, Prado, etc.) et/ou la sortie d'hospitalisation (retour à domicile, orientation en SMR, EHPAD, LHSS, etc.)
- Participer aux staffs médico-sociaux quotidiens, ainsi qu'aux staffs hebdomadaires avec l'ensemble des organismes de sortie
- Co-construction, suivi et adaptation du projet personnalisé du patient (projet de soins et projet de vie) en lien avec l'assistant social du service et les équipes médicales et paramédicales
- Accompagnement de la transition du parcours patient en mettant en œuvre des points de concertation avec l'équipe de la structure d'accueil

2) Référent sur les cas complexes pour le GHU

- Membre permanent de la commission séjours complexes à raison de 2 fois par mois
- Organisation et animation de la commission séjours complexes en cas d'absence du cadre supérieur socio-éducatif
- Pilote sur la mise en place de la « fiche clignotants » au sein des services de soins
- Tenir un tableau de suivi des situations complexes du GHU
- En lien avec la responsable ville-hôpital, organiser des RETEX sur les parcours bloqués

3) Partenariat

- Créer un partenariat de proximité avec les services d'aval (EHPAD, SMR, SSIAD, etc) du territoire, en lien avec le responsable ville-hôpital et la cellule de gestion des lits
- Informer, conseiller et orienter sur l'offre de soins du territoire
- Création de fiches techniques « parcours complexes »
- Création de supports « fiches partenaires »

Missions ponctuelles ou spécifiques :

- Assurer la saisie des évaluations dans le volet social du dossier ORBIS
- Participer aux études d'activité et saisir les données statistiques
- Participer à la veille et la recherche sociales
- S'adapter au contexte environnemental de la population suivie
- Accueillir des étudiants en formation d'assistant de service social

Risques professionnels liés à l'activité :

- Travail sur écran
- Déplacements
- Risques psychosociaux (situation de souffrance et gestion de l'agressivité)

Mesures de prévention :

- Formations
- Recours aux professionnels ressources compétents

COMPETENCES

Qualités et Savoir-faire souhaités :

- Respect de l'éthique et de la déontologie professionnelle basé sur les valeurs et les principes du travail social
- Capacité à travailler au quotidien avec les équipes médicales, les services administratifs, les services sociaux, médico-sociaux et de soins intra et extra hospitaliers
- Aptitude relationnelle (diplomatie, disponibilité, adaptabilité, discrétion)
- Capacité de négociation
- Sens de l'organisation et des responsabilités

Connaissances associées

- Bonne connaissance du fonctionnement hospitalier
- Bonne connaissance des politiques sociales
- Outils bureautiques

FORMATION

- Diplôme d'Etat d'assistant de service social DEASS

EXPERIENCE CONSEILLEE

- Expérience au sein d'un service social hospitalier

Personne à contacter : Karen BOUDAUD, cadre supérieur socio-éducatif : karen.boudaud@aphp.fr
Merci de mettre en copie Séverine OUADAH, cadre socio-éducatif : severine.ouadah@aphp.fr