



FICHE DE POSTE

Fonction : IDEC / Cadre de santé

Définition :

L'infirmier.e coordonnateur/trice a un rôle clé dans l'organisation de l'EHPAD. Il/Elle travaille en étroite collaboration avec la directrice et le médecin coordonnateur et traitant de l'établissement. Il/Elle participe à la définition stratégique du projet d'établissement et du projet de soins.

Il/Elle pilote l'équipe soignante (aides-soignantes, AMP, infirmières) et a un lien fonctionnel avec l'équipe d'hôtellerie (ASHQ) pilotée par la gouvernante. Il/Elle est en lien avec l'ingénieur qualité pour l'élaboration et la mise en œuvre des protocoles de soins et d'hygiène et les procédures visant la sécurisation des process de soins.

Il/Elle accompagne les familles et les résidents pendant leur parcours à Lumières d'Automne de la pré-admission à la sortie de la structure en lien avec la gouvernante et veille à ce que l'accompagnement soit de qualité.

Il/Elle participe aux instances de l'établissement : CVS, CHSCT, CTE.

Positionnement :

Liaison hiérarchique : le chef d'établissement

Relations internes :

Tous les agents de l'établissement

Supervision hiérarchique :

- Infirmières
- Aides-soignantes et faisant fonction

Relations externes :

Familles

Hôpitaux

Laboratoire



Pharmacie
Intervenant extérieur (libéraux)
Fournisseur
Assistante sociale
Tuteur/ Curateur
Acteurs de santé de la ville

Activités principales :

Encadrement des équipes soignantes : identifier les besoins de formation, accompagner les équipes à la mise en œuvre des bonnes pratiques selon les recommandations nationales, élaboration des planning (gestion des vacataires, et des absences), suivi des compteurs d'heure, accueil de stagiaire en soins. Recrutement des agents du service soins, participation à la commission formation, évaluation annuelle des agents sous sa responsabilité, participation au suivi des effectif mensuel.

Gestion de projet : Identifier les problèmes à résoudre, proposer des solutions, concerter et impliquer les équipes dans la résolution de problème, participer aux projets d'établissement et d'équipe.

Equipe de direction : participation au CODIR et aux instances de l'établissement (CTE, CHSCT, CA et CVS), représentation de l'établissement à l'extérieur (filière gériatrique, DAC...).

Appui au pilotage de la qualité en lien avec l'équipe qualité et le médecin : rédaction de protocoles de soins, participation à l'élaboration de procédure, mise en applications des protocoles et procédures (accompagnement des équipes), suivi des indicateurs. Elaboration et suivi du plan bleu (grippe, COVID, canicule).

Participation aux commissions menus, collaboration avec la diététicienne et le chef de cuisine pour améliorer les prestations repas et prévenir la dénutrition, organisation des repas en lien avec la gouvernante.

Suivi et lien avec les prestataires de dispositifs et matériel médical (lits, produits d'incontinence, pharmacie...) : élaboration des commandes, réalisation de devis, suivi des budgets soins en lien avec le responsable des finances.



En lien avec la responsable des ressources humaines et la direction : participation aux jurys de concours, élaboration des plannings, compteurs horaires, suivi des CET, recrutement des agents du service soin.

Participation à la commission d'admission et réalisation des visites de préadmission en lien avec le médecin et l'agent d'accueil.

Participation aux projets inter groupement (comité qualité, comité éthique, lien avec les autres IDEC).

Relations professionnelles les plus fréquentes :

Le chef d'établissement

Le médecin coordonnateur et traitant

Travail en lien avec les IDEC des autres EHPAD du groupement de coopération (Pantin, Aubervilliers, Livry Gargan, Bagnolet).

Les adjoints des cadres, l'équipe administrative et l'ingénieur qualité ;

La responsable de l'hôtellerie, le chef cuisinier et le responsable des ateliers ;

La psychologue, la psychomotricienne et l'animateur

Les Partenaires sociaux ;

Les Partenaires de l'établissement ;

Les intervenants libéraux : médecins, kinésithérapeutes, ergothérapeute, pharmacie

Les prestataires extérieures

Qualités requises :

Une bonne connaissance du secteur gériatrique, de ses enjeux et de son cadre légal.

Une appétence pour le management d'équipe et la conduite de projet.

Une capacité à transmettre des connaissances et des consignes (proximité avec les équipes, accompagnement terrain).



Rigueur et sens de l'organisation

Capacité d'analyse et de discernement

Capacité de synthèse, de rédaction et d'argumentation

Capacité à travailler en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire

Adaptabilité aux changements et esprit d'initiative

Discrétion et maîtrise de soi

Sens moral neutralité de jugement

Aptitudes relationnelles envers les personnes âgées, les personnes handicapées et les personnes atteintes de démences, et connaissances associées.

Conditions et environnement de travail :

Dispose d'un bureau avec table de réunion.

Équipement informatique (ordinateur portable, double écran) avec logiciels nécessaire à l'activité

Téléphone fixe

Poste ouvert au télétravail ponctuel.

Horaires de travail :

39H, 20 RTT (forfait cadre)